

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ได้ตั้งงบประมาณจ่ายจากรายได้
ที่จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๙๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีการเบิกจ่ายจากรายได้ที่จัดเก็บเอง
หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๒๗๐,๕๒๘,๑๗๓.๗๘ บาท คิดเป็น
ร้อยละ ๙๓.๒๙ ของงบประมาณที่ตั้งไว้ การเบิกจ่ายจำแนกตามแผนงานดังนี้

๑. แผนงานบริหารทั่วไป งบประมาณทั้งสิ้น ๘๖,๗๖๐,๙๐๐.๐๐ บาท มีผลการเบิกจ่าย จำนวน
๗๘,๐๔๑,๗๖๒.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๙๕
๒. แผนงานการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น ๓๗๗,๐๐๐.๐๐ บาท มีผลการเบิกจ่าย จำนวน ๔๓,๗๐๐.๐๐
บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๖๐
๓. แผนงานสาธารณสุข งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๙๓๒,๓๐๐.๐๐ บาท มีผลการเบิกจ่าย จำนวน
๒,๓๕๗,๘๑๗.๗๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๔๑
๔. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท มีผลการเบิกจ่าย จำนวน
๙๙,๘๐๐.๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๐
๕. แผนงานเคหะและชุมชน งบประมาณทั้งสิ้น ๑๑,๔๓๙,๔๐๐.๐๐ บาท มีผลการเบิกจ่าย จำนวน
๘,๔๒๒,๗๗๓.๙๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๖๓
๖. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งบประมาณทั้งสิ้น ๗๗๕,๕๐๐.๐๐ บาท มีผลการเบิกจ่าย
จำนวน ๑๒๐,๕๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๕๔
๗. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๔๐๖,๓๐๐.๐๐ บาท มีผลการ
เบิกจ่าย จำนวน ๑,๕๕๒,๐๔๖.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๕๐
๘. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบประมาณทั้งสิ้น ๑๗๓,๗๔๕,๙๐๐.๐๐ บาท มีผลการเบิกจ่าย
จำนวน ๑๖๙,๒๖๓,๐๗๔.๙๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๔๒
๙. แผนงานงบกลาง งบประมาณทั้งสิ้น ๑๑,๔๖๒,๗๐๐.๐๐ บาท มีผลการเบิกจ่าย จำนวน
๑๐,๖๒๖,๖๙๘.๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๗๑

ปัญหาอุปสรรค

๑. มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง / งบรายจ่าย / แบบรูปรายงาน
๒. มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ทำให้การดำเนินการล่าช้า
๓. การกำหนดคุณลักษณะและราคากลางครุภัณฑ์ มีความล่าช้า เนื่องจาก เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเชี่ยวชาญในการกำหนดคุณลักษณะของครุภัณฑ์นั้นๆ

แนวทางการแก้ไข

๑. แต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และประชุม เร่งรัด ติดตาม การดำเนินงานและการเบิกจ่ายอย่างต่อเนื่อง
๒. จัดทำแผนการเบิกจ่ายและมีข้อตกลงร่วมกันกับหน่วยดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงาน และการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผน พร้อมติดตามผลการผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายทุกสัปดาห์ และประเมินสถานการณ์เพื่อเร่งรัดหน่วยที่ดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน
๓. การป้องกันปัญหาเกิดซ้ำซ้อนในการจัดทำโครงการในปีงบประมาณต่อไปให้หน่วยงานที่เสนอโครงการ ตรวจสอบและเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ และ ให้กองช่างตรวจสอบความถูกต้องเรื่องรูปแบบ รายการ เพื่อป้องกัน การยกเลิก เปลี่ยนแปลง ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน