



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. ๐ ๓๕๖๑ ๑๔๘๔-๕ ต่อ ๒๑๑  
ที่ อท ๕๑๐๒๙/

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

### ๑. ต้นเรื่อง

๑.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

๑.๒ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหนังสือที่ ๕๑๐๐๑/๑๒๓๒ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ แจ้งว่าจังหวัดอ่างทองได้ประกาศให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นวาระจังหวัด โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องบันทึกการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ลงในระบบ ITAS ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖

### ๒. ข้อเท็จจริง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองการเจ้าหน้าที่ ในฐานะที่เป็นศูนย์กลางในการบริหารงานบุคคล ได้ขับเคลื่อนแผนดังกล่าวเพื่อให้บุคลากรในสังกัดฯ ได้รับการพัฒนาเพิ่มทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการด้านการพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่งและสายงาน ด้านการบริหาร รวมทั้งด้านคุณธรรมและจริยธรรม จึงขอสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมขององค์กรตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ มีรายละเอียด ดังนี้

#### ๒.๑ การวางแผนอัตรากำลัง

##### ๑) วัตถุประสงค์

- เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

- เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

- เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

- เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

- เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ การจัดสรรงบประมาณ การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

/ลูกจ้างประจำ...

ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

- เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒) การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๑) ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

(๒) ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓) ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี -

๔) ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

๒.๒ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

๑) วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นกระบวนการที่จะให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่มีทั้งความรู้ความสามารถ คุณสมบัติ และมีปริมาณเพียงพอที่จะทำให้องค์การบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๑) ข้าราชการ

- บรรจุแต่งตั้งใหม่ จำนวน ๖ คน

- รับโอนและย้ายสายงานเพื่อดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๒๑ คน

(๒) พนักงานจ้าง

- ประเภททั่วไป จำนวน ๓ คน

- ประเภทภารกิจ จำนวน ๘ คน

๓) ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี -

๔) ข้อเสนอแนะ

- ควรมีสถานที่เพื่อรองรับจำนวนคนที่เพียงพอ

- ควรมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างทั่วถึง

๒.๓ การพัฒนาบุคลากร

๑) วัตถุประสงค์

- เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

- เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

- เพื่อพัฒนาคุณภาพ และเพิ่มวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในสังกัด

/เพื่อให้...

ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อส่งเสริมความรู้ ความสามารถในด้านอื่นที่นอกเหนือจากงานในหน้าที่
- เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสังกัด ให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้

ปฏิบัติงานดังนี้

- (๑) ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) ด้านการบริหาร
- (๕) ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๒) การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- (๑) โครงการอบรมธรรมะ ในหัวข้อ “ธรรมะปันน้ำใจ รู้จักให้ ก่อนได้รับ”
- (๒) โครงการตรวจสุขภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- (๓) โครงการพัฒนาความรู้ความเข้าใจในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในหัวข้อ “การจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการทำงานผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (LINE)”

๓) ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี -

๔) ข้อเสนอแนะ

- อยากให้มีการจัดอบรมทุกปี และมีการจัดกิจกรรมนอกสถานที่
- วิทยากรควรจะมีเนื้อหาและถ่ายทอดความรู้ให้เพิ่มมากขึ้น
- ควรมีการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการอบรม

๒.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑) วัตถุประสงค์

- เพื่อเป็นการวัดประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนระดับ
- เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
- เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการทำงาน
- เพื่อแก้ไขจุดบกพร่อง และเพิ่มจุดเด่นในการปฏิบัติราชการ

๒) การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- (๑) ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
- (๒) ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ กันยายน ๒๕๖๖

๓) ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี -

๔) ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการส่งเอกสารแบบประเมินให้ทันตามห้วงเวลาที่กำหนด
- ควรมีการอบรมบุคลากรให้เข้าใจแบบประเมิน

**๒.๕ การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย**

**๑) วัตถุประสงค์**

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กร และระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อการดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ทำให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

**๒) การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๒

**๓) ปัญหาและอุปสรรค**

- ไม่มี -

**๔) ข้อเสนอแนะ**

- ควรส่งเสริมและปลูกฝังให้บุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรม
- ควรมีการสร้างขวัญและกำลังใจสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติตามจริยธรรมและ

รักษาวินัย

**๒.๖ การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพและการพัฒนาคุณภาพชีวิต**

**๑) วัตถุประสงค์**

เพื่อให้บุคลากรมองเห็นความก้าวหน้าในสายอาชีพ และมีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้ง โยกย้ายและสับเปลี่ยน หมุนเวียนตำแหน่งที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ซึ่งจะทำให้บุคลากรเกิดความมั่นใจในระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ก่อให้เกิดการกระตุ้นการพัฒนาตนเองไปสู่ ความสำเร็จในอาชีพ รวมทั้งเพื่อเป็นการดึงดูดจิตใจและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่กับองค์กรตลอดไป

**๒) การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

- คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ที่ ๓๓๙/๒๕๖๕ เรื่อง เลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ระดับชำนาญการ ราชจ.อ.อำนาจ ชุมพลอย ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

**๓) ปัญหาและอุปสรรค**

- ไม่มี -

**๔) ข้อเสนอแนะ**

- ควรส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ที่สามารถ

นำมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

/ควรสนับสนุน...

- ควรสนับสนุนให้บุคลากรเห็นถึงความสำคัญด้านการศึกษาเพื่อพัฒนา

ตนเองและองค์กร

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

**๓. ข้อพิจารณา**

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ประชาชนและบุคคลทั่วไปได้ทราบ เห็นควรเผยแพร่ผลการดำเนินงานฯ ลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองต่อไป


**๔. ข้อเสนอ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

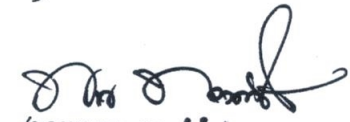


(นางอินทิรา สวนมะม่วง)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

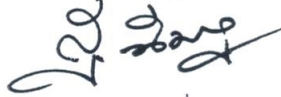


(นายสุชิน อรามพงษ์)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
3 กพ. ๕6



(นางพนตา ทองคำใส)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

ทราบ



(นายสุรเชษ นิมกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง  
เรื่อง ใช้แผนการพัฒนาศูนย์ราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)

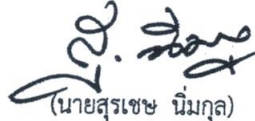
\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ได้จัดทำร่างแผนพัฒนาศูนย์ราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอ่างทอง (ก.จ.อ.อ่างทอง) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาศูนย์ราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับดังกล่าวแล้ว

เพื่อให้การใช้แผนการพัฒนาศูนย์ราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) เป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองจึงประกาศใช้แผนพัฒนาศูนย์ราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

  
(นายสุรเชษ นิมกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารงานบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

๑. การวางแผนกำลังคน



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง  
เรื่อง แผนอัตราจ้าง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๕

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ได้ประกาศใช้แผนอัตราจ้าง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เนื่องจาก ก.จ.อ่างทอง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ปรับกรอบแผนอัตราจ้าง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - พ.ศ.๒๕๖๗ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) โดยปรับเพิ่มกรอบอัตราจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา ปรับเปลี่ยนพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๒ อัตรา

ดังนั้น เพื่อให้การปรับเพิ่มกรอบแผนอัตราจ้าง ๓ ปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงในการปรับกรอบอัตราจ้างในแผนอัตราจ้าง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - พ.ศ.๒๕๖๗ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง เรื่อง แผนอัตราจ้าง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ.๒๕๖๗ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕)

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

ข้อ ๓ ปรับเพิ่มกรอบอัตราจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ดังนี้

- ๑) ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ สังกัดกองสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

ข้อ ๔ ปรับเปลี่ยนพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ดังนี้

- ๑) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ สังกัดกองสาธารณสุข โดยปรับเปลี่ยนมาจากกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา
- ๒) ตำแหน่งผู้ช่วยช่างโยธา สังกัดกองช่าง โดยปรับเปลี่ยนมาจากกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุรเชษฐ์ นิมกุล)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง  
เรื่อง แผนอัตราจ้าง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๕

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ได้ประกาศใช้แผนอัตราจ้าง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เนื่องจาก ก.จ.อ่างทอง ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เพื่อดำเนินการปรับแผนอัตราจ้าง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - พ.ศ.๒๕๖๗ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) โดยปรับแก้ไขตำแหน่ง (โดยไม่เปลี่ยนแปลงตำแหน่งสายงาน) จำนวน ๑ อัตรา ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง (โดยเปลี่ยนแปลงตำแหน่งสายงาน) จำนวน ๒ อัตรา และปรับเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ (รอรับตำแหน่งเป็นการชั่วคราว) จำนวน ๑ อัตรา

ดังนั้น เพื่อให้การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงในการปรับแผนอัตราจ้าง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - พ.ศ.๒๕๖๗ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง เรื่อง แผนอัตราจ้าง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - พ.ศ.๒๕๖๗ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖)

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

ข้อ ๓ ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง (โดยไม่เปลี่ยนแปลงตำแหน่งสายงาน) ดังนี้

- ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ป.ก./ช.ก.)  
ข้าราชการรององค์การบริหารส่วนจังหวัด อ่างทอง ๑ ตำแหน่ง โดยโอนโยกย้ายและแผน (ป.ก./ช.ก.) จำนวน ๑ ตำแหน่ง จากเดิม สายนโยบายและแผนงาน เปลี่ยนเป็น ฝ่ายงบประมาณและพัสดุ บารายได้

ข้อ ๔ ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง (โดยเปลี่ยนแปลงสายงาน) ดังนี้

- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ  
๑) สังกัดสำนักงานโครงการบริหารส่วนจังหวัด (ฝ่ายอำนวยการ) จำนวน ๑ อัตรา โดยปรับเปลี่ยนจากตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการบริหาร (ฝ่ายอำนวยการ) จำนวน ๑ อัตรา และที่แผนการรายได้ จำนวน ๑ อัตรา โดยปรับเปลี่ยนจากตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๒ อัตรา (ฝ่ายนโยบายและแผน และฝ่ายงบประมาณและพัสดุ บารายได้) และตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา (ฝ่ายงบประมาณและพัสดุ บารายได้)

/ส.น.น.

- ตำแหน่งพนักงานพิทักษ์ทรัพย์

สังกัดกองสาธารณสุข (ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค) จำนวน ๑ อัตรา โดยปรับเปลี่ยนมาจากตำแหน่งพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ สังกัดกองช่าง (ฝ่ายเครื่องจักรกล) จำนวน ๒ อัตรา

ข้อ ๕ ปรับเพิ่มตำแหน่งข้าราชการ (รอรับตำแหน่งเป็นการชั่วคราว)

- ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ป.ก./ช.ก.)  
สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (ฝ่ายงบประมาณและพัสดุ บารายได้) จำนวน ๑ อัตรา

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุรเชษฐ์ นิมกุล)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง













๒.๒ พนักงานจ้าง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่  
ที่ ๒๕๕ / ๒๕๖๔  
เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงจ้างพนักงานจ้าง จำนวน ๓ ราย ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุเทพ นิมภู)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งพนักงานจ้าง  
แบบคำคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๒๕๕ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	สัญชาติ	เลขที่สัญญาจ้าง	ระยะเวลาการจ้าง	อัตราค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	เงินสวัสดิการ (บาท/เดือน)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ปฏิบัติงาน)</b>								
๑.	นายชุตอง นามศรี	กลาง	๑.๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๓๕,๐๐๐.-	-	๓๕,๐๐๐.-	
๒.	นายพิเชษฐ์ วงศ์ศรีเมือง	กลาง	๑.๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๓๕,๐๐๐.-	-	๓๕,๐๐๐.-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ปฏิบัติงาน) ผู้ควบคุมจัดการงานทั่วไป</b>								
๑.	นายพรวิวัฒน์ ภาคเจริญ	กลาง	๑.๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๓๕,๐๐๐.-	-	๓๕,๐๐๐.-	

ตรวจและอนุมัติแล้ว  
(นายสมิทธิฯ สานณรงค์)  
ผู้อำนวยการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

(นายสุเทพ นิมภู)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

(นายสุเทพ นิมภู)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่  
ที่ ๕๒ / ๒๕๖๔  
เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงจ้างพนักงานจ้าง จำนวน ๔ ราย ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุเทพ นิมภู)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งพนักงานจ้าง  
แบบคำคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๒ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	สัญชาติ	เลขที่สัญญาจ้าง	ระยะเวลาการจ้าง	อัตราค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	เงินสวัสดิการ (บาท/เดือน)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ปฏิบัติงาน) ผู้ควบคุมงานบริหารทั่วไป</b>								
๑.	นายสุภากรวิเศษ ช่างว่อง	กลาง	๑.๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๓๕,๐๐๐.-	-	๓๕,๐๐๐.-	
<b>ผู้ควบคุมงานช่างเทคนิค</b>								
๒.	นายสารพสุ ชาญสุต	กลาง	๑.๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๕,๕๐๐.-	๒,๐๐๐.-	๗,๕๐๐.-	
๓.	นายสารพริบตา ฟูประไพ	กลาง	๑.๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๕,๕๐๐.-	๒,๐๐๐.-	๗,๕๐๐.-	
<b>ผู้ควบคุมช่างไฟฟ้า</b>								
๔.	นายพิชญ์ภูมิจัย ไชยสุ	กลาง	๑.๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๕,๕๐๐.-	๒,๐๐๐.-	๗,๕๐๐.-	
๕.	นายจันทิตา ไชยเจริญ	กลาง	๑.๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๕,๕๐๐.-	๒,๐๐๐.-	๗,๕๐๐.-	

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งพนักงานจ้าง (ต่อ)  
แบบคำคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๒ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	สัญชาติ	เลขที่สัญญาจ้าง	ระยะเวลาการจ้าง	อัตราค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	เงินสวัสดิการ (บาท/เดือน)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๒.	นายพรวิวัฒน์ สมนาม	กลาง	๒.๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	๕,๐๐๐.-	๑,๐๐๐.-	๖,๐๐๐.-	
๓.	นายสารวิเศษฯ สว่าง	กลาง	๒.๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	๕,๐๐๐.-	๑,๐๐๐.-	๖,๐๐๐.-	
๔.	นายสุเทพฯ หอมหอม	กลาง	๒.๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	๕,๐๐๐.-	๑,๐๐๐.-	๖,๐๐๐.-	

ตรวจและอนุมัติแล้ว  
(นายสมิทธิฯ สานณรงค์)  
ผู้อำนวยการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

(นายสุเทพ นิมภู)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

(นายสุเทพ นิมภู)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่



**โครงการอบรมธรรมะ  
ในหัวข้อ  
"ธรรมะเป็นหัวใจ ผู้คิดให้ ก่อนได้รับ"**

**๑. หลักการอบรมธรรมะ**

ในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงาน นอกจากผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ ความสามารถ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบแล้ว ยังต้องมีคุณธรรม จริยธรรมและมีจิตยึดถือธรรมคำสอนทางศาสนาด้วย ซึ่งผู้ที่สามารถประพฤติปฏิบัติตนตามหลักธรรมทางศาสนาได้ จะก่อให้เกิดความสุขในการทำงาน อันจะเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และประชาชนผู้รับบริการ รวมทั้งสร้างชื่อเสียงเกียรติคุณในการทำงาน อันจะนำไปสู่การก้าวหน้าก้าวหน้าและสัมฤทธิ์ผล และความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืนต่อไป

การส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรบริหารส่วนจังหวัดอย่างทองใต้ได้รับการพัฒนาทางด้านจิตใจ เสริมสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติ เพื่อให้การให้บริการสู่ความเป็นเลิศ การให้บริการประชาชน คือมีจิตสำนึก รักในการบริการ ทำงานเป็นผู้นับถือบริการอย่างจริงใจและจริงจัง และตระหนักอยู่เสมอว่าปาริชาติอันดีของบ้านเมืองของเราขึ้นอยู่กับเราต้องทำสิ่งดีให้ผู้อื่นก่อน คือ "ผู้คิดให้" นั่นเอง

ดังนั้น องค์กรบริหารส่วนจังหวัดอย่างทองใต้กำหนดให้มีการจัดโครงการฝึกอบรมธรรมะ ในหัวข้อ "ธรรมะเป็นหัวใจ ผู้คิดให้ ก่อนได้รับ" เพื่อปลูกฝังและส่งเสริมบุคลากรในสังกัดให้มีธรรมะ เพื่อสร้าง คุณธรรมและจริยธรรมให้กับตนเอง ผู้มีความซื่อสัตย์และซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น ซึ่งสามารถ นำมาประพฤติปฏิบัติโดยยึดหลักการปฏิบัติราชการให้มีศีล ๕ อันเป็นสิ่งเป็นภาระที่สาปแช่งแก่ผู้ปฏิบัติราชการ เพื่อที่ผู้ร่วมรับสังคมไปตลอดไป

**๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อปลูกฝังและส่งเสริมบุคลากรในสังกัดให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรม และคุณธรรม มาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตของตนเองในสังคม และสามารถนำไปปฏิบัติในชีวิตรอบข้างได้
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมทางพุทธศาสนา เพื่อนำมาประพฤติปฏิบัติในการทำงาน รวมทั้งสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานอย่างมีความสุข
- ๒.๓ เพื่อปลูกฝังสำนึกในการทำความดีให้บุคลากรในสังกัดได้เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรม ๖๓ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในการทำความดีแก่ประชาชนผู้รับบริการ
- ๒.๔ เพื่อเป็นการส่งเสริมและรักษาประเพณีการทำบุญที่สืบต่อกันมาในสังคมไทย

**๓. เป้าหมาย**

- ผู้บริหาร - สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ผู้ช่วยผู้บริหาร - บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอย่างทอง

**๔. วิธีดำเนินการ**

- ๔.๑ เสนอขออนุมัติโครงการ
- ๔.๒ ประสานงานวิทยากรและสถานที่สำหรับจัดโครงการ
- ๔.๓ จัดซื้อจัดจ้างอาหารและเครื่องดื่ม
- ๔.๔ ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ
- ๔.๕ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

**๕. งบประมาณดำเนินการ**

๖๗ ฝิ พฤษภาคม ๒๕๖๔

**๖. สถานที่ดำเนินการ**

๗ วิทยาลัยครู ตำบลสหกรณ์ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

**๗. งบประมาณ**


งบประมาณตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอยประเภทเช่าเหมาห้องประชุมค่าเช่ารถจักรยานยนต์ (๑๓) โครงการอบรมธรรมะ งบประมาณทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐.- บาท

**๘. หน่วยงานรับผิดชอบ**

กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

**๙. หน้าที่ความรับผิดชอบ**


- ๙.๑ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง มีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรม และคุณธรรม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้ และรู้จักการเมื่อเมื่อเจอเพื่อนฝูงด้วยใจเมตตาและมีจิตอาสาช่วยเหลือผู้อื่น ซึ่งเป็นภาระกิจของธรรมะในใจที่ดี
- ๙.๒ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง สามารถนำหลักธรรมทางพุทธศาสนา มาปรับใช้เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน ทำให้เกิดความทุ่มเทและประสิทธิผลในการทำงานที่ดี
- ๙.๓ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง มีจิตสำนึกในการกระทำความดี ปาปบุญสารานปรโมชฎ มีจิตอาสาพร้อมที่จะช่วยเหลือผู้อื่น
- ๙.๔ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ได้รักษาไว้ซึ่งประเพณีการทำบุญให้ถึงพลได้ในสังคมไทยต่อไป

  
(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้แทนโครงการ  
(นายอภิชาติ สมณะวงศ์)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่


ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

  
(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_  
(นายสุทิน อ่วมพจน์)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

  
(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_  
(นางเสาวภา ทองคำใส)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

ผู้อนุมัติโครงการ

  
(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_  
(นายสุพรรณ นันท์)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

# ๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
(สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และทั่วไป)

รอบการประเมิน

- ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕  
 ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ผู้รับการประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน ๑ ๑๕๕๙ ๐๐๒๘๐ ๕๙ ๐	ชื่อ-นามสกุล พันจ่าอากาศเอก กิตพล ลาภเวระ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
ตำแหน่งประเภท ทั่วไป	ระดับ ปฏิบัติงาน	เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๑๑-๔๑๑๕-๐๐๑
งาน ปฏิบัติงานธุรการ	ส่วน/ฝ่าย บริหารงานทั่วไป	สำนัก/กอง สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ผู้ประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน ๓ ๓๐๑๑ ๐๐๒๗๖ ๕๕ ๑	ชื่อ-นามสกุล นายสมศักดิ์ เกียรติทอง	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น	ระดับ ๓๗๓	สำนัก/กอง สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

## ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

### ๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	เป้าหมาย (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ร้อยละของปริมาณหนังสือขอเชิญประชุมผู้บริหารที่เสนอตั้งกับประชาชนที่มาจากหนังสือขอเชิญที่ได้รับ	๒๕	๕๐	๕๕	๕๐	๕๕	๕๐๐
๒	งานวางยึกการเบิกจ่ายเงินหมวดค่าตอบแทน ฝึกอบรม และวัสดุ และหมวด ค่าอุปกรณ์ที่ सरระบบ (e-LAAS)	ร้อยละของการอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างต่อปริมาณงานที่ดำเนินการเพื่ออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง	๒๕	๕๐	๕๕	๕๐	๕๕	๕๐๐
๓	ประเมินคุณภาพการดำเนินงานเรื่องหนึ่ง	ร้อยละของจำนวนงานที่ชี้แจงมติที่ปรึกษาและเดือนต่อความจำเป็นในการใช้งาน	๒๐	๕๐	๕๕	๕๐	๕๕	๕๐๐
รวม			๕๐					

หมายเหตุ ๑. ในกรณีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้ถือว่าสิทธิหรือคะแนนในการพัฒนาบุคลากรประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และกรณีมีใบงานกว่าจะได้ส่งแจ้งจัดมาตัวชี้วัดที่มอบหมายให้ชี้แจงหรือชี้แจง  
๒. กรณีช่อง "ผลสัมฤทธิ์ของงาน" หรือช่อง "ตัวชี้วัด" หากไม่มีการกรอกรายละเอียดโดย อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

### ๑.๒ หลังเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			ผลการประเมินของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ (J) (C) x (H)
	ผลการดำเนินงานที่แจ้งเรื่องตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ความพึงพอใจ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)		
๑	๗๐๐	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕	๕	๓๕
๒	๓๐๐	งานวางยึกการเบิกจ่ายเงินหมวดค่าตอบแทน ฝึกอบรม และวัสดุ และหมวด ค่าอุปกรณ์ที่ सरระบบ (e-LAAS)	๕	๕	๓๕
๓	๕๕	ประเมินคุณภาพการดำเนินงานเรื่องหนึ่ง	๕	๕	๒๐
รวม			-	-	๙๐

หมายเหตุ หลักฐาน/ความพึงพอใจ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานค่าเป้าหมายอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายได้





ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ (A)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (B)	ระดับ ที่ คาดหวัง ตาม มาตรฐาน ตำแหน่ง (C)	ระดับสมรรถนะที่เทียบ เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ			คะแนน ที่ ได้ ตาม ตาราง เปรียบเทียบ (G)	ผลรวม ที่ ได้ (H) = (B) x (G) C
			การประเมินตนเอง		ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับ) (F)		
			หลักฐาน/สำเนาที่ ความสำเร็จ (D)	ผลการประเมิน (ระดับ) (E)			
<b>สมรรถนะหลัก</b>							
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๓	ผลสำเร็จการทำงาน	๒	๓	๑๒	๓.๒
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๓	หลักฐานของการทำงาน	๒	๓	๑๒	๓.๒
๓. ความเข้าใจในองค์การและระบบงาน	๔	๓	ระบบของการทำงาน	๒	๓	๑๒	๓.๒
๔. การบริการเป็นเลิศ	๓	๓	ให้บริการผู้มาติดต่อราชการ	๒	๓	๙	๓
๕. การทำงานเป็นทีม	๓	๓	สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น	๒	๓	๙	๒.๕
<b>สมรรถนะประจำสายงาน</b>							
๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๔	๓	ทำตามระเบียบข้อบังคับที่ดี	๒	๓	๑๒	๓
๒. การส่งเสริมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๔	๓	รู้ระบบการทำงานและปฏิบัติงานได้ถูกต้อง	๒	๓	๑๒	๓
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๔	๓	งานที่รับผิดชอบได้ถูกต้องตามระเบียบ	๒	๓	๑๒	๓
<b>รวม</b>	<b>๓๐</b>						<b>๒๓</b>

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน


ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้มีขึ้นระหว่าง พันจ่าอากาศเอก ภัทธร ลภางค์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับ นายสมศักดิ์ เมื่อทอง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานคดี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผู้รับการประเมินขอให้อัตราค่าจ้าง จะประเมินปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย และคิดประเมินค่าประเมินราชการของสายงานที่ศึกษาจนเป็นที่พึงพอใจ และผู้ประเมินขอให้อัตราค่าจ้าง ขึ้นที่หัวหน้าและนำ ค่าศึกษาในการปฏิบัติงานมาผู้รับการประเมิน และประเมินผล การปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม ไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ใด ๆ โดยทั้งสองฝ่ายได้พิจารณาข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้แล้ว จึงลงนามมีชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) พันจ่าอากาศเอก  (ผู้รับการประเมิน)  
( ภัทธร ลภางค์ )  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)  (ผู้ประเมิน)  
( นายสมศักดิ์ เมื่อทอง )  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานคดีองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕


ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง  
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหลักฐานที่มอบให้แล้วอย่างถูกต้อง

(ลงชื่อ) พันจ่าอากาศเอก  (ผู้รับการประเมิน)  
( ภัทธร ลภางค์ )  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน



รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน	
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๓๐	๓๐	<input checked="" type="checkbox"/> ดีต้น	ตั้งแต่ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป
			<input type="checkbox"/> ดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๒๓	<input type="checkbox"/> ดี	ตั้งแต่ร้อยละ ๓๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๕๐
			<input type="checkbox"/> พอใจ	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๕๓</b>	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(ลงชื่อ)  (ผู้ประเมิน)  
( นายสมศักดิ์ เมื่อทอง )  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานคดีองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติงานราชการ


ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือผลงาน ที่เรียกพิจารณา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลการพัฒนา (๔)
การส่งเสริมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ศึกษาค้นคว้าและองค์ความรู้ใหม่	ขณะปฏิบัติงาน/ช่วงเวลาดังกล่าว	มีความรู้และความเชี่ยวชาญเพิ่มขึ้น ข้อผิดพลาดของงานให้น้อยลง

**ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน**

<input checked="" type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว (ลงชื่อ)  (นายสมศักดิ์ เมืองทอง) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้ประเมิน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕	<input checked="" type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว (ลงชื่อ)  (วิศพล ลาเวช) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน ผู้รับการประเมิน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินแล้วแต่ผู้รับ แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี โดยมี เป็นพยาน (ลงชื่อ) _____ ตำแหน่ง _____ พยาน วันที่ _____
--	---	--


**ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)**

เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน  
 มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ \_\_\_\_\_ เหตุผล \_\_\_\_\_  
 ๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ \_\_\_\_\_ เหตุผล \_\_\_\_\_  
 รวมคะแนนที่ควรได้คือร้อยละ \_\_\_\_\_

(ลงชื่อ)   
 (นางพศดา ทองคำไผ่)  
 (ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง)  
 ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
 วันที่ เมษายน ๒๕๖๕

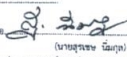
**ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการคัดกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**

เห็นชอบกับผลคะแนนของ  ผู้ประเมิน ส่วนที่ ๔ หรือ  ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ส่วนที่ ๗  
 มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ \_\_\_\_\_ เหตุผล \_\_\_\_\_  
 ๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ \_\_\_\_\_ เหตุผล \_\_\_\_\_  
 รวมคะแนนที่ควรได้คือร้อยละ \_\_\_\_\_

(ลงชื่อ)   
 (นางพศดา ทองคำไผ่)  
 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง  
 ประธานกรรมการคัดกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
 วันที่ \_\_\_\_\_

**ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด**

เห็นชอบความเห็นของคณะกรรมการคัดกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
 มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ \_\_\_\_\_ เหตุผล \_\_\_\_\_  
 ๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ \_\_\_\_\_ เหตุผล \_\_\_\_\_  
 รวมคะแนนที่ควรได้คือร้อยละ \_\_\_\_\_

(ลงชื่อ)   
 (นายสุรเชษ คุ้มภู)  
 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง  
 วันที่ \_\_\_\_\_

๕. การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัย



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง  
เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง พ.ศ. ๒๕๕๒

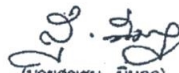
ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองได้ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและ  
จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน  
๒๕๔๗ ตามนัยมาตรา ๗๗ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ บัญญัติ  
ให้มีประมวลจริยธรรมเพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ  
หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท โดยให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้ให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้ง  
กำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ ทั้งนี้ การฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน  
ทางจริยธรรมดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐  
มาตรา ๒๗๙ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองจึงให้ยกเลิกประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม  
ที่อ้างถึง และให้จัดทำเป็นประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองแทน  
เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการในสังกัด ตามประมวลจริยธรรมแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

  
(นายสุรเชษ นิมกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

**๖. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต**



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่  
ที่ ๓๓๓๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง เสนอและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ระดับชำนาญการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบกับ ข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคัดเลือกและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ และโดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ. อ่างทอง ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ จึงเสนอและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ราย ตามบัญชีรายละเอียดท้าย

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

*(Signature)*  
(นายสุรเชษ นิมกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ระดับชำนาญการ  
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๓๓๓๙ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง / สังกัด	เลขที่ตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน ปัจจุบัน	ตำแหน่ง ระดับ ปัจจุบัน	ตำแหน่งที่เลื่อน		อัตรา เงินเดือน ที่เลื่อน ระดับ	วันที่แต่งตั้ง	หมายเหตุ
							ตำแหน่ง / สังกัด	เลขที่ตำแหน่ง			
๑	จ.น.อำมาจ ชุมทอง	ปริญญาตรี - บริหารธุรกิจบัณฑิต (คณะศึกษาศาสตร์) - รัฐบาลนครสวรรค์ บัณฑิต	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด	๓๓ - ๑ - ๐๑ - ๓๓๐๑ - ๐๐๗	๒๐,๘๕๐.-	๑๑ กันยายน ๒๕๖๐	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ สังกัดสำนักงานองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด	๓๓ - ๑ - ๐๑ - ๓๓๐๑ - ๐๐๗	๒๐,๙๕๐.-	๑๓ กันยายน ๒๕๖๕	โดยได้รับ เงินด้อยค่า ตำแหน่งที่ ได้รับแต่งตั้ง

ตรวจถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) *(Signature)*  
(นางอินทิรา สวมมะม่วง)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) *(Signature)*  
(นางพนาพร ทองคำใส)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

(ลงชื่อ) *(Signature)*  
(นายสุรเชษ นิมกุล)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่