

**รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง**

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

คณะกรรมการติดตามและพัฒนาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ที่ ๓๕๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้ตรวจสอบแล้ว พบว่าองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองได้รับคะแนนการประเมิน ๙๓.๙๓ คะแนน อยู่ในระดับ A มีรายละเอียด ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๑๑ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๘๕.๘๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๑.๔๑ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๖.๑๓ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๘.๒๓ คะแนน
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๒๓ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๐๑ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๙๐.๔๗ คะแนน
๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๗๘ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐ คะแนน

โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะประกอบการประเมินฯ ว่าหน่วยงานมีผลการประเมินฯ อยู่ในระดับที่ดี สอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลักคือให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมีข้อเสนอแนะสำหรับการประเมิน โดยสรุปดังนี้

๑) ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) หน่วยงานมีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ในระดับดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑.๑) ด้านการใช้งบประมาณ ควรพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สรุปข้อมูล อินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ

๑.๒) ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ควรพัฒนาและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง, การจัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปีเพื่อแสดงถึงความโปร่งใส และประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก

๒) ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) หน่วยงานได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ในประเด็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้ บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ผ่านการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้งควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อสอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อ หรือรับบริการ

๓) ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อข้อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนนในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน เห็นควรให้มีการปรับปรุงข้อ O2 โดยการเพิ่มข้อมูลของผู้บริหารฝ่ายข้าราชการประจำ ให้ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดเพื่อยกระดับคะแนนให้ดียิ่งขึ้น (เอกสาร ๒)

จากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

๑. ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ได้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แล้ว ปรากฏว่ามีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำและไม่ผ่านค่าเป้าหมาย (๘๕ คะแนน) ซึ่งเป็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จำนวน ๘ ข้อ และมีข้อที่ได้คะแนนผ่านค่าเป้าหมายซึ่งจำเป็นต้องพัฒนาให้ดีขึ้น จำนวน ๑ ข้อ มีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ข้อ 11 ข้อคำถามการประเมิน คือ บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ได้คะแนนการประเมิน ๘๔.๘๗ คะแนน

เห็นว่าควรแก้ไข โดยให้ข้าราชการและพนักงานในสังกัดทุกส่วนราชการศึกษา ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน หรือแผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติราชการในแต่ละกระบวนการ และถือปฏิบัติให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด

ข้อ 13 ข้อคำถามการประเมิน คือ บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมการปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน, ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง ได้คะแนนการประเมิน ๘๓.๑๐ คะแนน

เห็นว่าควรแก้ไข โดยให้ผู้บังคับบัญชาของข้าราชการและพนักงานในสังกัดทุกส่วนราชการกำกับ ติดตาม ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานในสังกัด โดยย้ำให้ตระหนัก และให้ความสำคัญต่อหน้าที่ราชการของตน ตั้งใจ ใส่ใจต่อหน้าที่ราชการของตน แยกแยะระหว่างหน้าที่ราชการและเรื่องส่วนตัว และระมัดระวัง ตรวจสอบอย่าให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่จนเกิดความเสียหายต่อทางราชการได้

ข้อ 17 ข้อคำถามการประเมิน คือ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด ได้คะแนนการประเมิน ๗๖.๗๐ คะแนน

เห็นว่าควรแก้ไขโดยให้กองคลังประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองทราบ ในรูปแบบที่ทำความเข้าใจได้ง่ายและในช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น

ข้อ 112 ข้อคำถามการประเมิน คือ หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณโดยการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนนการประเมิน ๗๖.๒๑ คะแนน

เห็นว่าควรแก้ไขโดยให้กองคลังประชาสัมพันธ์รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองทราบ ในรูปแบบที่ทำความเข้าใจได้ง่ายและช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น และเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้สอบถามในประเด็นที่มีความสนใจได้

ข้อ 120 ข้อคำถามการประเมิน คือ ขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด ได้คะแนนการประเมิน ๗๖.๖๘ คะแนน

เห็นว่าควรแก้ไข โดยให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทำหนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการให้ทุกส่วนราชการในสังกัดทราบ และให้ผู้บังคับบัญชาของทุกส่วนราชการกำชับให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดศึกษาทำความเข้าใจและถือปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาตยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ถูกต้อง

ข้อ 121 ข้อคำถามการประเมิน คือ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้งานบุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด ได้คะแนนการประเมิน ๘๔.๕๐ คะแนน

เห็นว่าควรแก้ไขโดยใช้วิธีการเดียวกับข้อ 120

ข้อ 123 ข้อคำถามการประเมิน คือ ท่านรู้แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด ได้คะแนนการประเมิน ๘๑.๖๘ คะแนน

เห็นว่าควรแก้ไขโดยใช้วิธีการเดียวกับข้อ 120 และข้อ 121

ข้อ 130 ข้อคำถามการประเมิน คือ หากท่านเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐาน, ติดตามผลการร้องเรียน, มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเองมากน้อยเพียงใด ได้คะแนนการประเมิน ๘๓.๔๕ คะแนน

เห็นว่าควรแก้ไขโดยการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตภายในหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ และกำหนดให้มีชั้นความลับในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๑.๒ ข้อที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ซึ่งได้คะแนนผ่านค่าเป้าหมายแล้ว (มากกว่า ๘๕ คะแนน) แต่ได้คะแนนต่ำกว่าข้อที่ผ่านค่าเป้าหมายข้ออื่น ๆ จำนวน ๑ ข้อ คือ ข้อ 129 ข้อคำถามการประเมิน คือ หน่วยงานของท่านมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนนการประเมิน ๘๕.๘๗ คะแนน

เห็นว่าควรแก้ไข โดยให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นหน่วยงานหลักในการประสานกับส่วนราชการที่ได้รับแจ้งข้อบกพร่องในการปฏิบัติราชการจากหน่วยงานผู้ตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก และร่วมกันพิจารณากำหนดมาตรการเพื่อแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องในการปฏิบัติราชการ และเสนอผู้บริหารพิจารณากำหนดเป็นมาตรการการปฏิบัติของหน่วยงานต่อไป

๒. ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ตามข้อมูลการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) นั้น ปรากฏว่ามีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำและไม่ผ่านค่าเป้าหมาย (๘๕ คะแนน) ซึ่งเป็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จำนวน ๑ ข้อ คือ ข้อ E14 ข้อคำถามการประเมิน คือ หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด ได้คะแนนการประเมิน ๘๔.๑๒ คะแนน

เห็นว่าควรแก้ไขโดยวิธีการดังนี้

๑) ให้กองยุทธศาสตร์...

๑) ให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จัดทำแบบสอบถามเผยแพร่แก่ประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการ หรือร่วมโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง โดยกำหนดหัวข้อการ แสดงความคิดเห็นในส่วนที่มีความต้องการให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองปรับปรุงให้ดีขึ้นสำหรับ โครงการ หรือกิจกรรมนั้น ๆ

๒) ให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประสานกับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองจัดให้มีการแสดงความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ผ่านระบบ Google Forms ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ปรากฏข้อที่ไม่ได้คะแนน ซึ่งเป็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จำนวน ๑ ข้อ คือ ข้อ O2 ข้อมูลผู้บริหาร ซึ่งเกิดจากการไม่มี ข้อมูลผู้บริหารฝ่ายข้าราชการประจำแสดงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

เห็นว่าควรแก้ไขโดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง นำเข้าข้อมูลผู้บริหารฝ่ายข้าราชการประจำในแสดงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองให้เป็น ปัจจุบัน

**มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

๑. มาตรการสำหรับข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

มาตรการยกระดับคะแนน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินการ	แนวทางกำกับติดตาม
๑. การทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ (ข้อ 11)	เจ้าหน้าที่ศึกษา ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน หรือแผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติราชการในแต่ละกระบวนการงาน และถือปฏิบัติให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด	ทุกส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. ส่วนราชการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติราชการตามกระบวนการงานในหน้าที่ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละกระบวนการงานศึกษาและปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้	รายงานผลดำเนินการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หรือเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ
๒. การกำกับ ติดตาม ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการ (ข้อ 13)	ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม ควบคุม การปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ โดยเน้นย้ำให้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อหน้าที่ราชการ ใส่ใจ แยกแยะระหว่างหน้าที่ราชการและเรื่องส่วนตัว และระมัดระวังไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่	ทุกส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในสังกัด ๒. เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานโดยตระหนัก และให้ความสำคัญต่อหน้าที่ราชการของตน ตั้งใจ ใส่ใจต่อหน้าที่ราชการของตน แยกแยะระหว่างหน้าที่ราชการและเรื่องส่วนตัว และระมัดระวังตรวจสอบไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่จนเสียหายต่อทางราชการ	รายงานผลดำเนินการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หรือเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ
๓. การประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ข้อ 17)	ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้เจ้าหน้าที่ทราบ ในรูปแบบที่ทำความเข้าใจได้ง่ายและ ในช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น	กองคลัง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. มีหนังสือแจ้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ทุกส่วนราชการ เพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบ ๒. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบทาง LINE และทาง FACEBOOK	รายงานผลดำเนินการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หรือเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

มาตรการยกระดับคะแนน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินการ	แนวทางกำกับติดตาม
๔. การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ข้อ I12)	ประชาสัมพันธ์รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้เจ้าหน้าที่ทราบในรูปแบบที่ทำความเข้าใจได้ง่ายและช่องทางที่หลากหลาย และเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้สอบถามในประเด็นที่มีความสนใจ	กองคลัง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. แจ้งรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้ทุกส่วนราชการเพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบ ทางหนังสือแจ้งเวียน LINE และทาง FACEBOOK ๒. เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้สอบถามในประเด็นที่มีความสนใจได้	รายงานผลดำเนินการและผลการแสดงความคิดเห็นให้ผู้บริหารทราบ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หรือเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ
๕. คู่มือการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการ (ข้อ I20, I21 และข้อ I23)	จัดทำคู่มือเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ แล้วถือปฏิบัติให้ถูกต้อง	สำนักปลัดฯ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. จัดทำคู่มือการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ส่วนราชการในสังกัดทราบ ๓. เจ้าหน้าที่ในสังกัดศึกษาทำความเข้าใจและถือปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาตยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ถูกต้อง	รายงานผลดำเนินการให้ทราบผู้บริหารทราบเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ
๖. การกำหนดความลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ (ข้อ I30)	จัดทำคู่มือการจัดการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตภายในหน่วยงานฯ โดยกำหนดวิธีการดำเนินงาน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทั้งกำหนดให้มีชั้นความลับในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔	สำนักปลัดฯ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. จัดทำคู่มือการจัดการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตภายในหน่วยงานฯ ๒. กำหนดให้มีชั้นความลับในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตภายในหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ	รายงานผลดำเนินการเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

มาตรการยกระดับคะแนน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินการ	แนวทางกำกับติดตาม
<p>๗. การเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินการ หรือการ ให้บริการของหน่วยงาน (ข้อ E14)</p>	<p>จัดทำแบบสอบถามในรูปแบบเอกสาร และผ่านระบบ Google Forms เพื่อ เผยแพร่แก่ประชาชนหรือผู้มาติดต่อ ราชการ หรือร่วมโครงการหรือกิจกรรม กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง โดยกำหนดให้มีหัวข้อแสดงความคิดเห็น ในส่วนที่มีความต้องการให้ปรับปรุงให้ดีขึ้น สำหรับโครงการ หรือกิจกรรมนั้น ๆ และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง</p>	<p>กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ และคณะทำงาน เทคโนโลยีและ สารสนเทศ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จัดทำแบบสอบถามเผยแพร่ แก่ประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการ หรือร่วมโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง โดยกำหนดหัวข้อการแสดงความ คิดเห็นในส่วนที่มีความต้องการ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ปรับปรุงให้ดีขึ้นสำหรับโครงการ หรือ กิจกรรมนั้น ๆ</p> <p>๒. จัดให้มีการแสดงความคิดเห็น ของประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ผ่านระบบGoogle Forms ในเว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด อ่างทอง ปีละ ๑ ครั้ง</p>	<p>กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ รายงานผล ดำเนินการ และผลการแสดง ความคิดเห็นให้ผู้บริหารทราบ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ</p>
<p>๘. การแสดงข้อมูลผู้บริหาร ในเว็บไซต์ (ข้อ O2)</p>	<p>ตรวจสอบข้อมูลผู้บริหารฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ แล้วจัดแสดง ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด อ่างทองให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>คณะทำงาน เทคโนโลยีและ สารสนเทศ</p>	<p>เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>	<p>คณะทำงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ตรวจสอบข้อมูลผู้บริหารฝ่ายการเมือง จากสำนักเลขาธิการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด และตรวจสอบ ข้อมูล ผู้บริหารฝ่ายข้าราชการประจำจาก กองการเจ้าหน้าที่ แล้วนำเข้าสู่ข้อมูล ผู้บริหารทั้งสองฝ่ายจัดแสดงในเว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>รายงานผลดำเนินการ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ</p>

๒. มาตรการสำหรับข้อที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

มาตรการยกระดับคะแนน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินการ	แนวทางกำกับติดตาม
๑. มาตรการเพื่อแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องในการปฏิบัติราชการ (ข้อ 129)	ตรวจสอบและพิจารณากำหนดมาตรการเพื่อแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องในการปฏิบัติราชการ	สำนักปลัดฯ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประสานกับส่วนราชการที่ได้รับแจ้ง ข้อบกพร่องในการปฏิบัติราชการ จากหน่วยงานผู้ตรวจสอบทั้งภายใน และภายนอก และร่วมกันพิจารณากำหนดมาตรการเพื่อแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องในการปฏิบัติราชการ ๒. เสนอมาตรการฯ ต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณาและกำหนดเป็น มาตรการสำหรับการปฏิบัติ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดในการปฏิบัติ ราชการต่อไป	รายงานผลดำเนินการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หรือเมื่อ ดำเนินการแล้วเสร็จ