



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายนิติการ โทร ๐-๓๕๖๑-๑๔๘๔-๕ ต่อ ๑๐๔

ที่ อท ๕๑๐๐๑/

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง มีคำสั่งที่ ๓๙๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและพัฒนาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง มีปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง เป็นประธาน กำหนดให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่สรุป วิเคราะห์ผลการประเมินฯ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง เพื่อนำไปสู่การพิจารณาปรับปรุงแก้ไข และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ (เอกสาร ๑)

๑.๒ คณะกรรมการฯ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินฯ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว ปรากฏว่าองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองได้รับคะแนนการประเมิน ๙๓.๙๓ คะแนน อยู่ในระดับ A และมีข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยสรุปได้ ดังนี้

๑.๒.๑ ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT) มีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำและไม่ผ่านค่าเป้าหมาย (๘๕ คะแนน) ซึ่งเป็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จำนวน ๘ ข้อ ได้แก่ ข้อ I1, I3, I7, I12, I20, I21, I23 และข้อ I30

๑.๒.๒ ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบ EIIT) มีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำและไม่ผ่านค่าเป้าหมาย (๘๕ คะแนน) ซึ่งเป็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จำนวน ๑ ข้อ คือ ข้อ E14

๑.๒.๓ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OIT) ปรากฏข้อที่ไม่ได้คะแนน จำนวน ๑ ข้อ คือ ข้อ O2 ข้อมูลผู้บริหาร (เอกสาร ๒)

๑.๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง มีหนังสือที่ อท ๕๑๐๐๑/๕๘๖๔ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ แจ้งรายงานวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ให้ทุกส่วนราชการในสังกัดทราบ เพื่อดำเนินปรับปรุงแก้ไขพัฒนาในตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำและไม่ผ่านค่าเป้าหมายแล้ว (เอกสาร ๓)

๑.๔ สำนักงาน ป.ป.ช.ได้ประกาศปฏิทินการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ และตามแผนดำเนินการประเมินฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖ (เอกสาร ๔)

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ตรวจสอบและจัดทำรายงานผลดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว โดยสรุปได้ดังนี้

(๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดข้อ I1, I3, I20, I21, I23 และข้อ I30 เสร็จเรียบร้อยแล้ว (การให้บริการของเจ้าหน้าที่, การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน)

(๒) กองคลัง ได้รายงานแนวทางการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดข้อ I7 และข้อ I12 ซึ่งเป็นเรื่องเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแล้ว โดยปัจจุบันอยู่ในระหว่างปีงบประมาณ จึงอยู่ในระหว่างดำเนินการ

(๓) กองยุทธศาสตร์...

(๓) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดข้อ E14 โดยได้จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการผ่านระบบ Google Forms ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง และปัจจุบันอยู่ในระหว่างปีงบประมาณจึงอยู่ในระหว่างดำเนินการ

(๔) คณะทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ข้อ O2 ข้อมูลผู้บริหาร โดยได้จัดแสดงข้อมูลผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองแล้ว (เอกสาร ๕)

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรเผยแพร่รายงานผลดำเนินการตามมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในกรเผยแพร่ข้อมูลลงในเว็บไซต์ฯ



(นายสมศักดิ์ เมืองทอง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(นายสุชิน อร่ามพงษ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
10 ต.ค. 66



(นางพนดา ทองคำใส)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง



(นายสมพิศ พูลสวัสดิ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

เห็นชอบ-ลงนามแล้ว



(นายสุรเชษ นิมกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

**รายงานผลดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
ประเด็นปัญหา	การให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ทุกส่วนราชการ
วิธีการแก้ไข	ให้ข้าราชการและพนักงานในสังกัดทุกส่วนราชการศึกษาทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน หรือแผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติราชการในแต่ละกระบวนการ และถือปฏิบัติให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
ผลดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น
รายละเอียดการดำเนินการ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหนังสือแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ศึกษาทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตนเอง ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ตามคู่มือสำหรับประชาชน และแผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติราชการในแต่ละกระบวนการ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยขอให้ตระหนักและให้ความสำคัญ ตั้งใจและเอาใจใส่ในหน้าที่ราชการของตน แยกแยะระหว่างหน้าที่ราชการและเรื่องส่วนตัว ทั้งระมัดระวังตรวจสอบอย่าให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่จนเป็นเหตุให้เสียหายแก่ทางราชการได้

ภาพประกอบรายงาน (ถ้ามี)

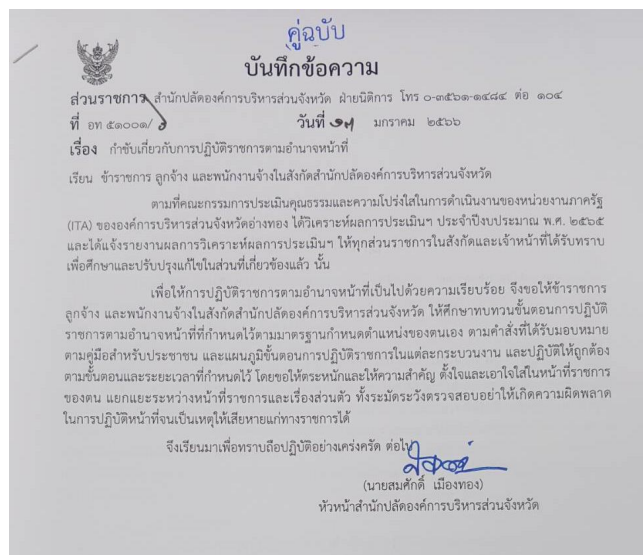
คู่มือสำหรับประชาชน: การจัดเก็บเงินค่าบริการผู้ใช้หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง
กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การจัดเก็บเงินค่าบริการผู้ใช้หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เป็นเชิงรุกในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาตออกใบอนุญาตต่างๆ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต พ.ร.บ.ที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองเรื่องการจัดเก็บเงินค่าบริการผู้ใช้หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง พ.ศ. ๒๕๕๔
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: จ.อ่างทอง
8. กฎหมายข้อบังคับข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองเรื่องการจัดเก็บเงินค่าบริการผู้ใช้หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง พ.ศ. ๒๕๕๔

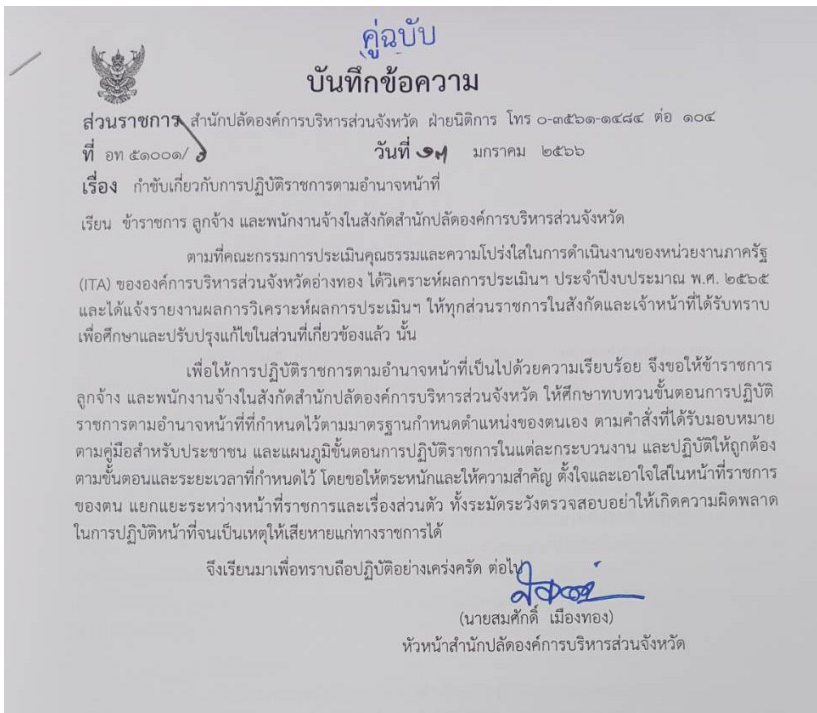
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 2 วัน

ที่	ประเด็นข้อบกพร่อง	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	กรณีบุคคลทั่วไป: กรอกแบบฟอร์มการขอใช้หอประชุมโดยมีตัวอย่งารวมชุดบริการ กรณีหน่วยงาน: เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับหนังสือ	10 นาที	องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง	-
2)	-	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการการขอใช้หอประชุม	5 นาที	องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง	-
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่เสนอเอกสารต่อ นายอรรถกวีการวิวัฒน์ จิตรโสภาเทศาภิบาล	4 ชั่วโมง	องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง	-
4)	-	แจ้งผลการอนุมัติให้ผู้ขอใช้หอประชุมทราบ	10 นาที	องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง	-
5)	-	ผู้ขอใช้หอประชุมชำระค่าบริการใช้หอประชุม	30 นาที	องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม: 4.55 ชั่วโมง



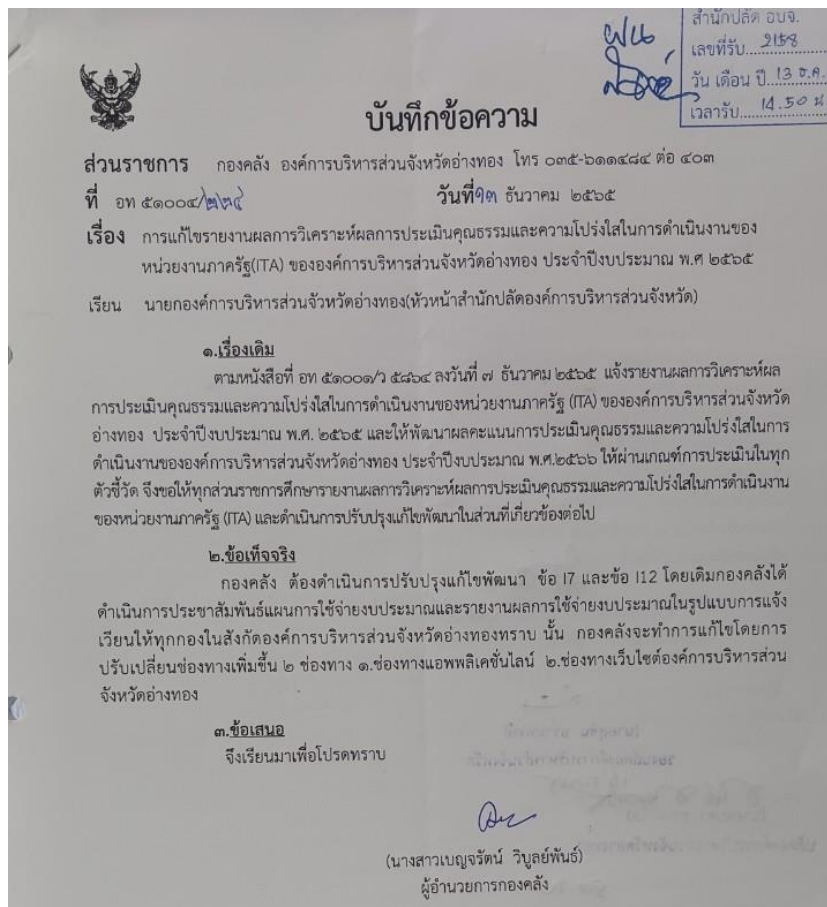
**รายงานผลดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
ประเด็นปัญหา	พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ทุกส่วนราชการ
วิธีการแก้ไข	ให้ผู้บังคับบัญชาของทุกส่วนราชการกำกับ ติดตาม ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานในสังกัด โดยย้ำให้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อหน้าที่ราชการของตน ตั้งใจ ใส่ใจต่อหน้าที่ราชการของตน แยกแยะระหว่างหน้าที่ราชการและเรื่องส่วนตัว และระมัดระวัง ตรวจสอบอย่าให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่จนเกิดความเสียหายต่อทางราชการได้
ผลดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น
รายละเอียดการดำเนินการ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหนังสือแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ศึกษา ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งของตนเอง ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ตามคู่มือสำหรับประชาชน และแผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติราชการในแต่ละกระบวนการ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยขอให้ตระหนักและให้ความสำคัญ ตั้งใจและเอาใจใส่ในหน้าที่ราชการของตน แยกแยะระหว่างหน้าที่ราชการและเรื่องส่วนตัว ทั้งระมัดระวังตรวจสอบอย่าให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่จนเป็นเหตุให้เสียหายแก่ทางราชการได้
ภาพประกอบรายงาน (ถ้ามี)	
 <p style="text-align: center;">คู่มือฉบับ บันทึกข้อความ</p> <p>ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายนิติการ โทร ๐๓๕๖๑-๑๔๘๔ ต่อ ๑๐๔ ที่ อท ๕๑๐๐๑/๖ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>เรื่อง กำชับเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่</p> <p>เรียน ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในสังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>ตามที่คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ได้วิเคราะห์ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้แจ้งรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ให้ทุกส่วนราชการในสังกัดและเจ้าหน้าที่ได้รับทราบเพื่อศึกษาและปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว นั้น</p> <p>เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในสังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ศึกษาทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตนเอง ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายตามคู่มือสำหรับประชาชน และแผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติราชการในแต่ละกระบวนการ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยขอให้ตระหนักและให้ความสำคัญ ตั้งใจและเอาใจใส่ในหน้าที่ราชการของตน แยกแยะระหว่างหน้าที่ราชการและเรื่องส่วนตัว ทั้งระมัดระวังตรวจสอบอย่าให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่จนเป็นเหตุให้เสียหายแก่ทางราชการได้</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อทราบปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ต่อไป</p> <p style="text-align: right;">(นายสมศักดิ์ เมืองทอง) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p>	

รายงานผลดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
ประเด็นปัญหา	ความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของเจ้าหน้าที่
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง
วิธีการแก้ไข	ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองทราบ ในรูปแบบที่ทำความเข้าใจได้ง่ายและ ในช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น
ผลดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จ <input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น
รายละเอียดการดำเนินการ	มีหนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์การใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้ทุกส่วนราชการทราบ โดยจะเพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์อีก ๒ ช่องทาง คือ ทางแอปพลิเคชันไลน์ และทางเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง www.angt.go.th

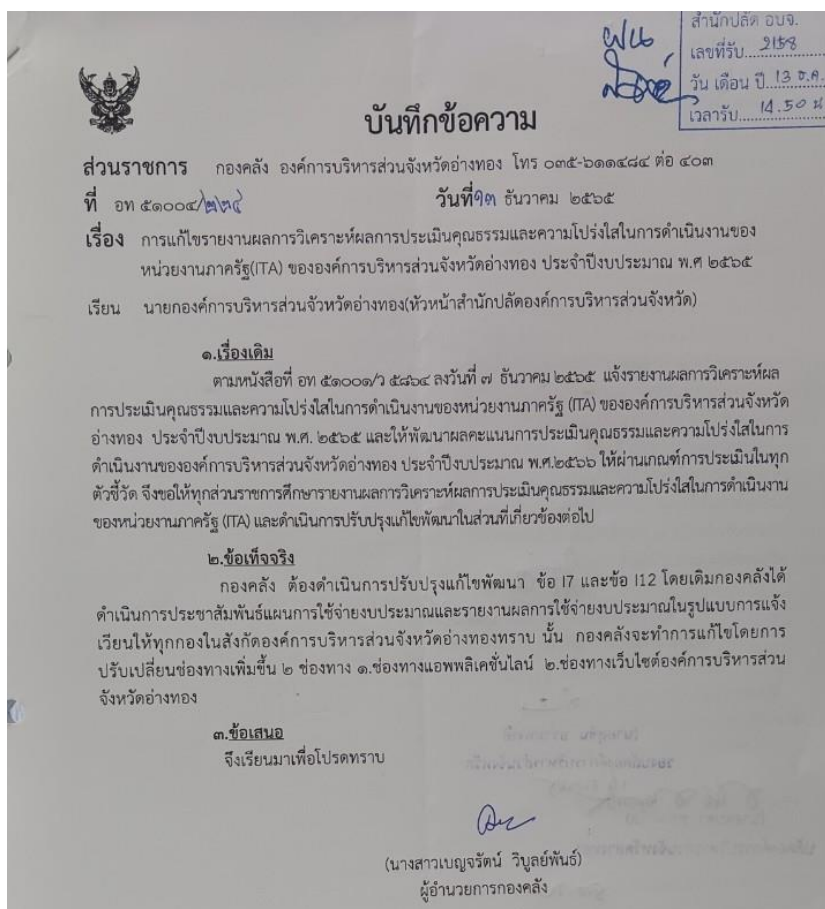
ภาพประกอบรายงาน (ถ้ามี)



รายงานผลดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
ประเด็นปัญหา	การเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง
วิธีการแก้ไข	ประชาสัมพันธ์รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองทราบ ในรูปแบบที่ทำความเข้าใจได้ง่าย และ ช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น และเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้สอบถามในประเด็น ที่มีความสนใจได้
ผลดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จ <input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น
รายละเอียดการดำเนินการ	กองคลังมีหนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์การใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้ทุกส่วนราชการทราบ โดยจะเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์อีก ๒ ช่องทาง คือ ทางแอปพลิเคชันไลน์ และทางเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง www.angt.go.th

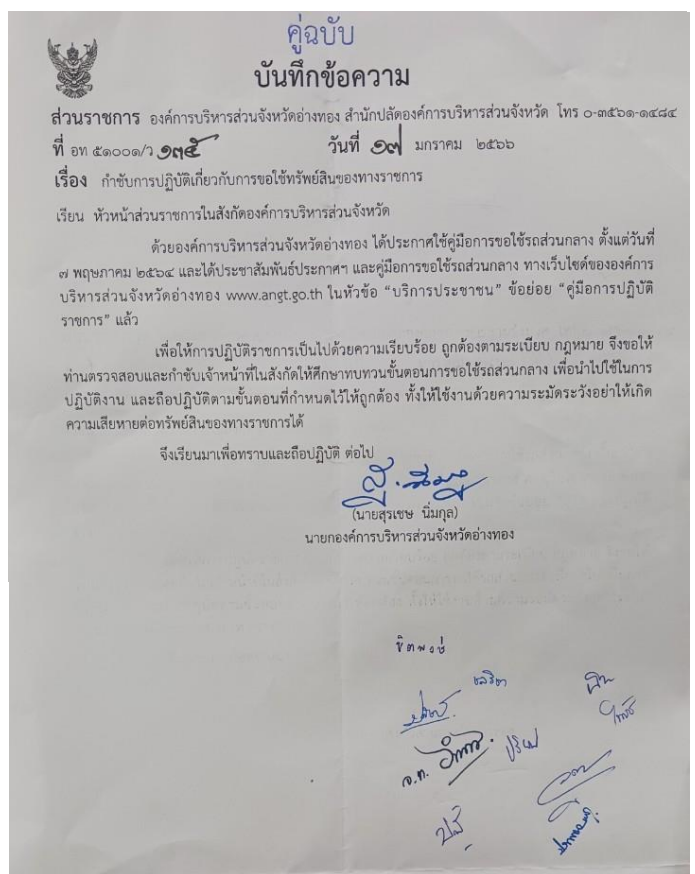
ภาพประกอบรายงาน (ถ้ามี)



รายงานผลดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
ประเด็นปัญหา	ขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
วิธีการแก้ไข	ทำหนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการให้ทุกส่วนราชการในสังกัดทราบ และให้ผู้บังคับบัญชาของทุกส่วนราชการกำชับให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดศึกษาทำความเข้าใจและถือปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาตยืมใช้ทรัพย์สินของราชการให้ถูกต้อง
ผลดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น
รายละเอียดการดำเนินการ	๑. ประกาศใช้คู่มือการขอใช้รถส่วนกลาง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ๒. ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบและกำชับเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ศึกษาทบทวนขั้นตอนการขอใช้รถส่วนกลาง เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ให้ถูกต้อง ทั้งให้ใช้งานด้วยความระมัดระวังอย่าให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการได้

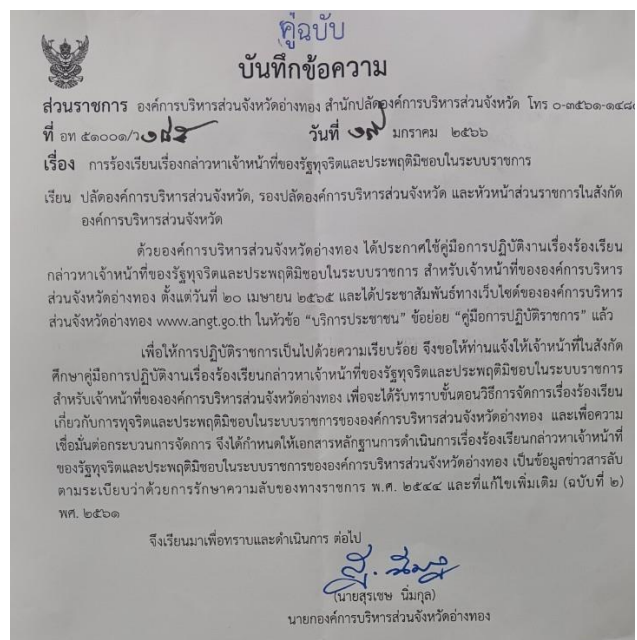
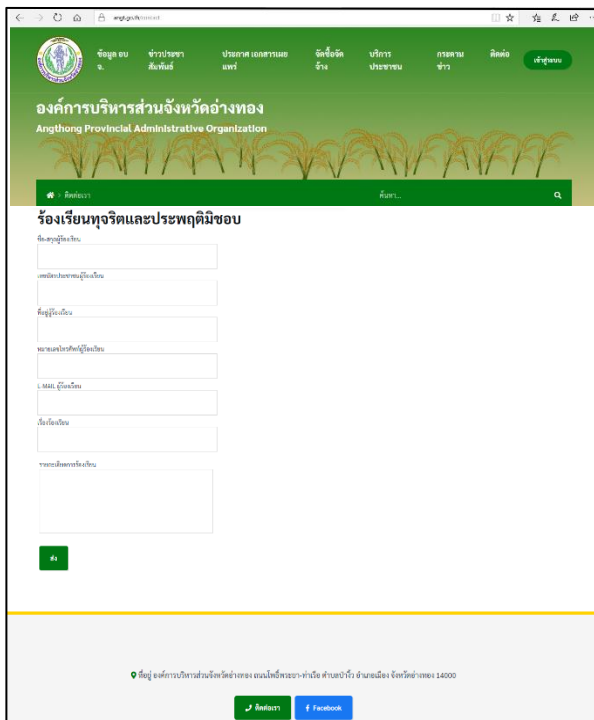
ภาพประกอบรายงาน (ถ้ามี)



**รายงานผลดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
ประเด็นปัญหา	การร้องเรียนและดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องทุจริตภายในหน่วยงาน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
วิธีการแก้ไข	ประชาสัมพันธ์ช่องทางกรร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตภายในหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ และกำหนดให้มีชั้นความลับในการดำเนินการ ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
ผลดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น
รายละเอียดการดำเนินการ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ประชาสัมพันธ์ช่องทางกรร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตภายในหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบแล้ว โดยสามารถร้องเรียนได้โดยการส่งคำร้องด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ มาถึงฝ่ายนิติการ หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๕๖๑-๑๔๘๔ ต่อ ๔๐๑ ในวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. หรือร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของอบจ.อ่างทอง www.angt.go.th หัวข้อ “ติดต่อ” และบันทึกข้อมูลการร้องเรียนในหัวข้อ “ร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ” ทั้งนี้ ได้กำหนดให้เอกสารหลักฐานการดำเนินการในเรื่องนี้ เป็นข้อมูลข่าวสารลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

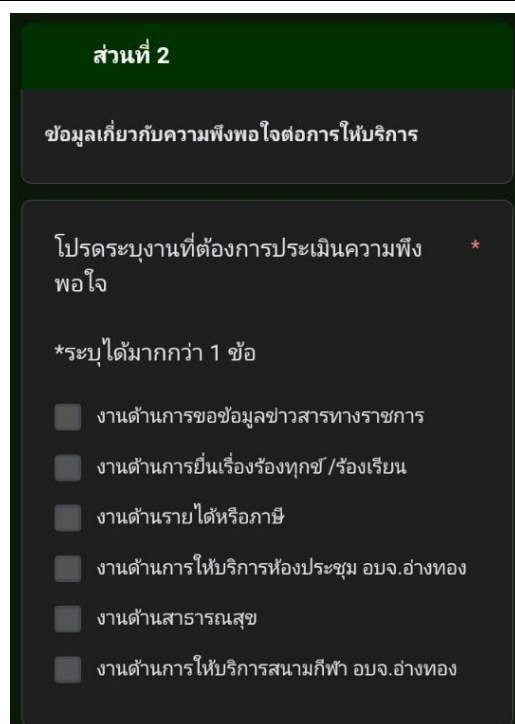
ภาพประกอบรายงาน (ถ้ามี)



รายงานผลดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
ประเด็นปัญหา	การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการ การให้บริการของหน่วยงาน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
วิธีการแก้ไข	๑. จัดทำแบบสอบถามเผยแพร่แก่ประชาชน หรือผู้มาติดต่อราชการ หรือร่วมโครงการกิจกรรมต่าง ๆ กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง โดยกำหนดหัวข้อการแสดงความคิดเห็นในส่วนที่มีความต้องการให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองปรับปรุงให้ดีขึ้นสำหรับโครงการ หรือกิจกรรมนั้น ๆ ๒. จัดให้มีการแสดงความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ผ่านระบบ Google Forms ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
ผลดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จ <input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น
รายละเอียดการดำเนินการ	กองยุทธศาสตร์ฯ ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ในภารกิจงาน ๖ ด้าน ได้แก่ ด้านการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ, ด้านการยื่นเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน, ด้านรายได้หรือภาษี, ด้านการให้บริการหอประชุม อบจ., ด้านการสาธารณสุข และด้านการให้บริการสนามกีฬา อบจ. โดยสำรวจความพึงพอใจ ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านการให้บริการ, ด้านช่องทางการให้บริการ, ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก โดยเผยแพร่ผ่านระบบ Google Forms ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

ภาพประกอบรายงาน (ถ้ามี)



รายงานผลดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
ประเด็นปัญหา	การแสดงผลข้อมูลผู้บริหารฝ่ายข้าราชการประจำในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง
วิธีการแก้ไข	นำเข้าข้อมูลผู้บริหารฝ่ายข้าราชการประจำ แสดงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองให้เป็นปัจจุบัน
ผลดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น
รายละเอียดการดำเนินการ	คณะทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดแสดงผลข้อมูลผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ โดยแสดงชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ภาพถ่าย และหมายเลขโทรศัพท์ ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองเรียบร้อยแล้ว

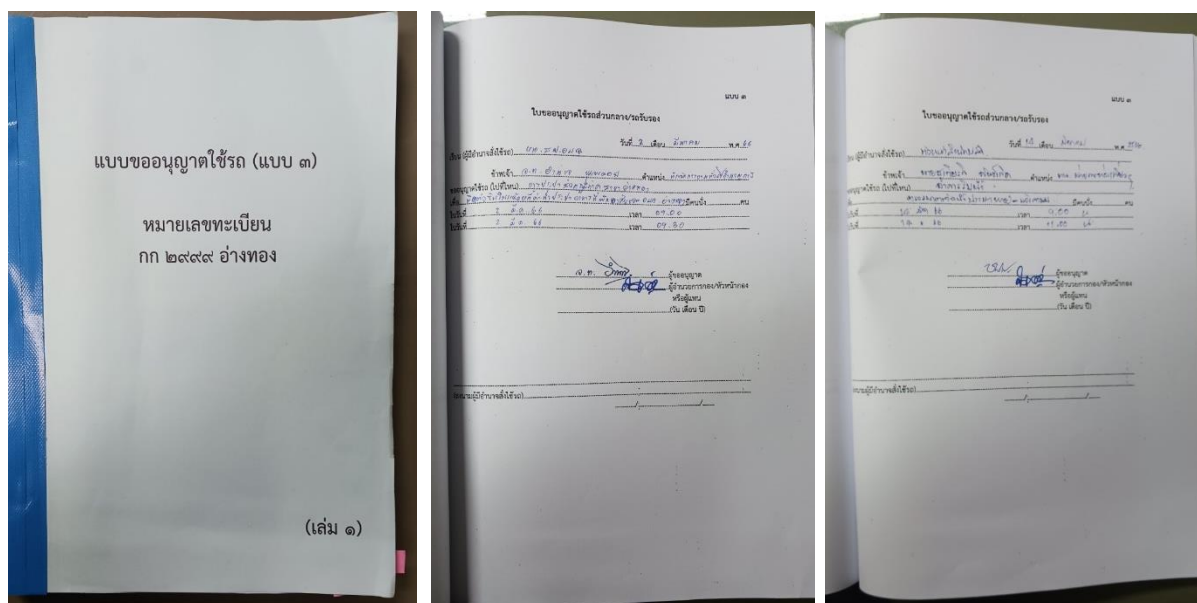
ภาพประกอบรายงาน (ถ้ามี)



รายงานผลดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
ประเด็นปัญหา	มาตรการเพื่อแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องในการปฏิบัติราชการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
วิธีการแก้ไข	ตรวจสอบและพิจารณากำหนดมาตรการเพื่อแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องในการปฏิบัติราชการ
ผลดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น
รายละเอียดการดำเนินการ	<p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดประสานกับส่วนราชการที่ได้รับแจ้งข้อบกพร่องในการปฏิบัติราชการจากหน่วยงานผู้ตรวจสอบทั้งภายใน และภายนอก และร่วมกันพิจารณากำหนดมาตรการเพื่อแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๒. หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ตรวจสอบการใช้รถส่วนกลาง และเพื่อให้การตรวจสอบและการใช้งานรถยนต์ส่วนกลางเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบแบบแผน จึงได้ให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ส่วนกลางต่อที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง โดยขอให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกำกับเจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางให้ถูกต้อง และบันทึกเลขระยะการใช้รถยนต์ทุกครั้ง โดยคณะผู้บริหารได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของทุกส่วนราชการถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ</p>

ภาพประกอบรายงาน (ถ้ามี)



หมายเหตุ : รายงานเพิ่มเติม