



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายนิติการ โทร ๐-๓๕๖๑-๑๕๘๔-๕ ต่อ ๑๐๔
ที่ อท ๕๑๐๐๑/ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ และตามแผนดำเนินการประเมินฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดอ่างทอง กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖

๑.๒ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ O34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และข้อ O35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งเป็นการรายงานผลดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดในข้อ O34

๑.๓ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ประเมินและวิเคราะห์แนวทางการจัดการความเสี่ยงในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ ซึ่งอาจเกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบขึ้นภายในองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้ขอความเห็นชอบนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองและได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองแล้ว (เอกสาร ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว (เอกสาร ๒)

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรเผยแพร่แบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการเผยแพร่ข้อมูลลงในเว็บไซต์ฯ

เห็นชอบ-ลงนามแล้ว


(นายสุรเชษ นิมมิกุล)

นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง



(นายสมทิศ พูลสวัสดิ์)

รองนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง


(นายสมศักดิ์ เมืองทอง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด


(นายสุชิน อร่ามพงษ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด


(นางพนิดา ทองคำใส)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

แบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

พฤติกรรมความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง	การดำเนินการ	สถานะ	ผลดำเนินการ
๑. การจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการที่รู้จัก คู่ค้า หรือเป็นเครือญาติ โดยไม่มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม	ปานกลาง	๑. มาตรการการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑. เจ้าหน้าที่ศึกษาพบทวน ติดตามการออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือข้อกฎหมายทางปฏิบัติงาน ๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนดในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือข้อกฎหมายทางปฏิบัติงาน ๓. ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ดำเนินการแล้ว	๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ ๒. ได้วัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพมาตรฐาน ๓. คู่ค้าทั้งงบประมาณที่เสียไป ๓. ไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
		๒. มาตรการการเปิดโอกาสในการทำสัญญา	๑. มีการประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเปิดเผย ๒. เปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการได้แข่งขันกันอย่างเท่าเทียม	ดำเนินการแล้ว	เจ้าหน้าที่ที่อยู่ระหว่าง การฝึกอบรม
		๓. มาตรการการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่สามารถค้นหาหลักสูตรการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ และออกอนุญาตเข้ารับการฝึกอบรม ได้ตามความเหมาะสม	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	๑. เจ้าหน้าที่ที่ทราบช่องทาง การร้องเรียน ๒. เจ้าหน้าที่ในสังกัดเชื่อมั่น ในกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต ๓. เจ้าหน้าที่ตระหนัก รั้ว ใกร่างวัลที่จะทุจริต ๔. การปฏิบัติตามราชการของ อบ.อ่างทอง มีความ สุจริต โปร่งใส ไม่มีเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในสังกัด
๒. เจ้าหน้าที่ไม่ทราบกระบวนการ จัดการ และอาจไม่มั่นใจที่จะ ร้องเรียนหากพบเห็นการทุจริต และประพฤติมิชอบที่เกิดขึ้นภายใน องค์การ	ปานกลาง	๑. มาตรการเกี่ยวกับ การประชาสัมพันธ์	๑. ประกาศใช้คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนกล่าวหา เจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ ของ อบ.อ่างทอง ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้รับทราบอย่างทั่วถึง ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ศึกษาทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินการ ตามคู่มือฯ เพื่อสร้างความมั่นใจในกระบวนการจัดการฯ	ดำเนินการแล้ว	๑. เจ้าหน้าที่ที่ทราบช่องทาง การร้องเรียน ๒. เจ้าหน้าที่ในสังกัดเชื่อมั่น ในกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต ๓. เจ้าหน้าที่ตระหนัก รั้ว ใกร่างวัลที่จะทุจริต ๔. การปฏิบัติตามราชการของ อบ.อ่างทอง มีความ สุจริต โปร่งใส ไม่มีเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในสังกัด
		๒. มาตรการกำหนดข้อมูลข่าวสารลับ	๑. กำหนดให้เอกสารหลักฐานและการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในองค์การ เป็น ข้อมูลข่าวสารลับ ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับ ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ประชาสัมพันธ์การดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ อย่างทั่วถึง เพื่อสร้างความมั่นใจในกระบวนการปฏิบัติงาน	ดำเนินการแล้ว	

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

ภาคผนวก

พฤติกรรมความเสี่ยงที่ ๑
การจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการที่รู้จัก คู่ค้าเคย หรือ
เป็นเครือญาติ โดยไม่มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

มาตรการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐



คู่มือ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง กองพัสดุและทรัพย์สิน โทร. ๑๑๓

ที่ อท ๕๑๐๒๑/ว ๗๓๕

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง หนังสือสั่งการเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด, รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอ่างทอง แจ้งส่งสำเนาหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขในแบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๔/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) (ระยะที่ ๕)

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดหนังสือได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ <http://www.gprocurement.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(นายสุรเชษ นิมกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

รองนายก (๑)
 รองนายก (๒)
 ปลัด อบจ. 1
 รองปลัด (๑) 2
 รองปลัด (๒) 3
 สำนักปลัดฯ 4
 กองยุทธศาสตร์ฯ 5
 สำนักงานเลขาฯ 6
 กองคลัง 7
 กองช่าง 8
 กองการศึกษา 9
 กองการเจ้าหน้าที่ 10
 หน่วยตรวจสอบฯ 11
 กองสาธารณสุข 12

425
9 5 9-66
10-60



รับที่ 896
วันที่ 9 มี.ค. 66
เวลา 13.55 น.

- สำนักปลัดฯ
- กองสาธารณสุข
- สนง.เลขานุการ
- กองการศึกษา
- กองยุทธศาสตร์ฯ
- กองการเจ้าหน้าที่
- กองคลัง
- หน่วยตรวจสอบ
- กองช่าง
- กองพัสดุฯ

กรมการ/อื่นๆ
ที่ อท ๐๐๐๓/ว ๑๖๕

ถึง ส่วนราชการในจังหวัดอ่างทอง, องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง, เทศบาลเมืองอ่างทอง, เทศบาลตำบลทุกแห่ง และองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

- สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้
๑. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ
 ๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขในแบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)
 ๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๔/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) (ระยะที่ ๕)

โดยสามารถดาวน์โหลดหนังสือได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ <http://www.gprocurement.go.th> หรือตาม OR Code ที่แนบท้ายหนังสือนี้

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง
๑ มีนาคม ๒๕๖๖

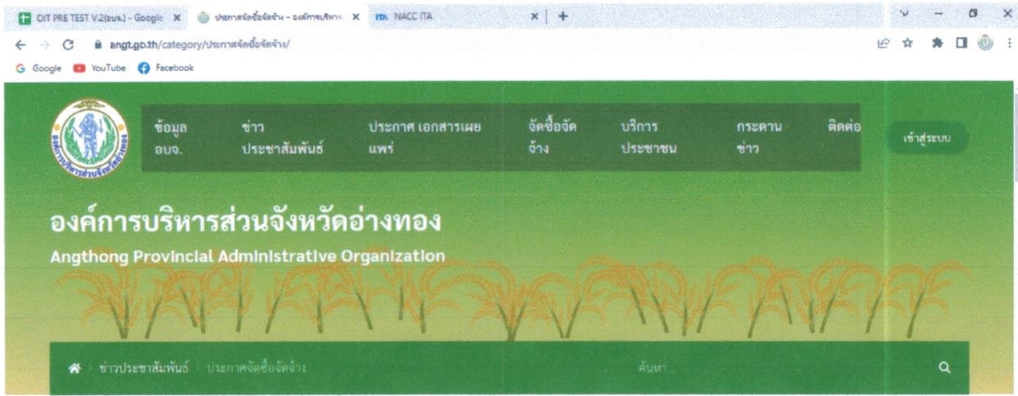
สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง
ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทร. ๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓
โทรสาร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๖ มท. ๑๑๗๕๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ atg@cgd.go.th
เว็บไซต์ www.cgd.go.th/ang



หนังสือ ว ๑๒๔ หนังสือ ว ๑๒๕ หนังสือ ว ๑๒๘

พฤติกรรมความเสี่ยงที่ ๑
การจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการที่รู้จัก คู่ค้า หรือ
เป็นเครือญาติ โดยไม่มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

มาตรการการเปิดโอกาสในการทำสัญญา



ประกาศประกวดราคา จ้างก่อสร้างโครงการอำนวยความสะดวกทางถนน โดยดำเนินการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ อท. ๕๐๔๒ อุทยานสวรรค์อ่างทองหนองเจ็ดแสน อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

10 ตุลาคม 2563 ประกาศอิเล็กทรอนิกส์

ประกาศประกวดราคา จ้างก่อสร้างโครงการอำนวยความสะดวกทางถนน โดยดำเนินการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ สายทาง บ้านแดง แขนงหม้อ-ม่วงคัน ตำบลรามะสัก อำเภอน้ำโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

10 ตุลาคม 2563 ประกาศอิเล็กทรอนิกส์

ประกาศประกวดราคา จ้างก่อสร้างโครงการอำนวยความสะดวกทางถนน โดยดำเนินการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ สายทาง บ้านแดง แขนงหม้อ-ม่วงคัน ตำบลรามะสัก อำเภอน้ำโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

10 ตุลาคม 2563 ประกาศอิเล็กทรอนิกส์

ประกาศประกวดราคา จ้างก่อสร้างโครงการอำนวยความสะดวกทางถนน โดยดำเนินการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ ถนนริมคลองชลประทาน สายมหาวิทยาลัย-อยุธยา ตำบลลาดกระวด อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

10 ตุลาคม 2563 ประกาศอิเล็กทรอนิกส์

ประกาศประกวดราคา จ้างก่อสร้างโครงการอำนวยความสะดวกทางถนน โดยดำเนินการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ สายทาง อท. ๕๘-๐๐๑ บ้านแสงสุข-บ้านห้วยไผ่ อำเภอสว่างหา จังหวัดอ่างทอง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

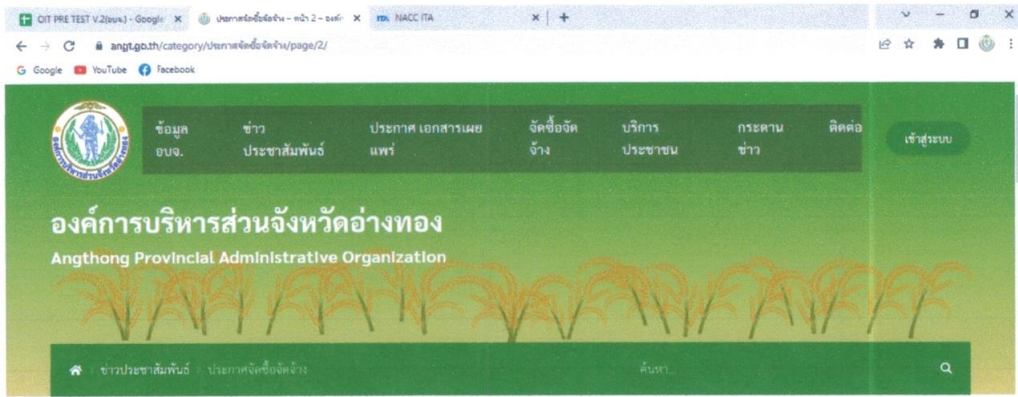
10 ตุลาคม 2563 ประกาศอิเล็กทรอนิกส์

หมวดหมู่

กฎหมายระเบียบ	11
ข่าวสาร/กิจกรรม	344
คลังความรู้	1
คู่มือการปฏิบัติงานราชการ	6
คู่มือประชาชน	4
ประกาศ ก.จ. อ่างทอง	32
ประกาศ อบจ. อ่างทอง	300
ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	327
ประกาศผู้ชนะ	1,363
ประกาศราคากลาง	233
ประกาศสภา อบจ. อ่างทอง	41
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	4
เอกสารแนบแฟ้ม	25
แผนจัดหน้าทัศน	11
ไม่มีหมวดหมู่	27

เรื่องล่าสุด

การนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้



ประกาศประกวดราคา จ้างก่อสร้างโครงการอำนวยความสะดวกทางถนนโดยดำเนินการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ ถนนภายในอุทยานสวรรค์อ่างทองหนองเจ็ดเส้น ตำบลหัวไม้ อำเภอเมืองอ่างทอง ตำบลสายทอง อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

10 มกราคม 2565 ประกาศซื้อจัดจ้าง

ประกาศประกวดราคา จ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนภายในอุทยานสวรรค์อ่างทองหนองเจ็ดเส้น ตำบลหัวไม้ อำเภอเมืองอ่างทอง ตำบลสายทอง อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

10 มกราคม 2565 ประกาศซื้อจัดจ้าง

ประกาศประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการเสริมผิวทางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ที่ ๘ ตำบลโพสะ เชื่อมต่อ หมู่ที่ ๙ ตำบลหัวไม้ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

31 มีนาคม 2565 ประกาศซื้อจัดจ้าง

ประกาศประกวดราคาจ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒ ตำบลองครักษ์ เชื่อมต่อหมู่ที่ ๘ ตำบลบางเจ้าฉ่า อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

31 มีนาคม 2565 ประกาศซื้อจัดจ้าง

ร่างประกาศประกวดราคา จ้างก่อสร้างโครงการอำนวยความสะดวกทางถนนโดยดำเนินการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ อท. ๕๐๕๒ อุทยานสวรรค์อ่างทองหนองเจ็ดเส้น อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

31 มีนาคม 2565 ประกาศซื้อจัดจ้าง

หมวดหมู่

กฎหมาย ระเบียบ	11
ข่าวสาร/กิจกรรม	344
คลังความรู้	1
คู่มือการปฏิบัติราชการ	6
คู่มือประชาชน	4
ประกาศ ก.จ. อ่างทอง	32
ประกาศ อบจ. อ่างทอง	180
ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	327
ประกาศผู้ชนะ	3,363
ประกาศราคากลาง	233
ประกาศสภา อบจ. อ่างทอง	41
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	4
วารสาร	2
เอกสารเผยแพร่	25
แผนจัดหาพัสดุ	11
ไม่มีหมวดหมู่	27

เรื่องล่าสุด

การนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้
กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน
จริยธรรม Do's & Don'ts

คณะกรรมการจริยธรรมองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดอ่างทอง

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ

พฤติกรรมความเสี่ยงที่ ๑
การจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการที่รู้จัก คู่ค้าเคย หรือ
เป็นเครือญาติ โดยไม่มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

มาตรการการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร ๐-๓๕๖๑-๑๔๘๔ ต่อ ๒๑๑
ที่ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

๑.เรื่องเดิม

๑.๑ กรมบัญชีกลาง มีหนังสือที่ อค ๐๔๑๘.๖/ว๑๔๙๗ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
แจ้งกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งจัดอบรมในรูปแบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

๑.๒ กองพัสดุและทรัพย์สิน มีหนังสือที่ อท ๕๑๐๒๑/๑๓๙๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
แจ้งขออนุญาตเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในหลักสูตร B๒ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวอุไรวรรณ
พูลเพชร ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

๒.ข้อเท็จจริง

กองพัสดุและทรัพย์สิน มีหนังสือที่ อท ๕๑๐๒๑/๖๓ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖
แจ้งว่า กรมบัญชีกลาง ได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิชำระค่าลงทะเบียนเพื่อเข้ารับ
การฝึกอบรมโครงการฯ ดังกล่าวแล้ว

๓.ข้อพิจารณา

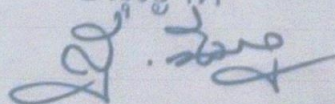
เพื่อให้การฝึกอบรมฯ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ อนุญาตให้ข้าราชการรายดังกล่าว เข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลา และสถานที่
ที่กำหนด

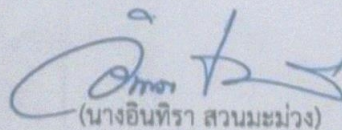
๓.๒ อนุมัติเบิกเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน จำนวน ๒,๙๐๐.- บาท
โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๔.ข้อเสนอ

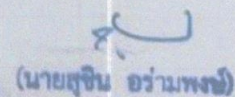
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตตามข้อ ๓.๑ และอนุมัติตามข้อ ๓.๒ หากเห็นชอบ
โปรดลงนามในหนังสือฉบับนี้

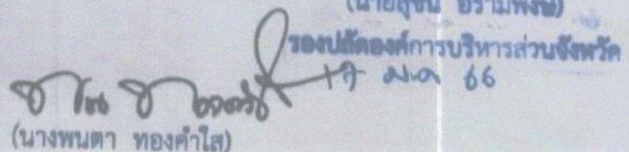
อนุญาต


(นายสุรเชษ นิมกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง



(นางอินทิรา สวนมะม่วง)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่


(นายสุชิน อ่วมทอง)


(นางพนตา ทองคำใส)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๑๗ ม.ค. ๖๖

พฤติกรรมความเสี่ยงที่ ๒
เจ้าหน้าที่ไม่ทราบกระบวนการจัดการ
และอาจไม่มั่นใจที่จะร้องเรียนหากพบเห็นการทุจริต
และประพฤตินิชอบที่เกิดขึ้นภายในองค์กร

มาตรการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง
เรื่อง ให้ใช้คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตและประพฤติมิชอบ
ในระบบราชการ สำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ในภารกิจงานการรับเรื่อง
ร้องเรียนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕/๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด
พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงประกาศให้ใช้คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนกล่าวหา
เจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ สำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
อ่างทอง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุรเชษ นิมกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง



คู่มือการปฏิบัติงาน
เรื่อง ร้องเรียนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต
และประพฤติมิชอบในระบบราชการ
สำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง
(คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับนิติกร)

ฝ่ายนิติการ
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

คำนำ

เพื่อให้เจ้าได้มีแนวทางในการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในระบบราชการ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการ เรื่องราร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ อีกทั้ง เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ในการ กำหนดมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ อันเป็นมาตรการเร่งรัด ให้ดำเนินการก่อนเข้าสู่กระบวนการทางวินัย/อาญา/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายนิติการ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตและ ประพฤติมิชอบในระบบราชการ สำหรับให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ใช้เป็นเครื่องมือ ในการปฏิบัติงานในการป้องกันปัญหาการไม่รับความเป็นธรรมหรือการเลือกปฏิบัติ รวมถึงการป้องกันการ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งในคู่มือฉบับนี้ได้กำหนดกระบวนการดำเนินงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ช่องทางการ ร้องเรียน/ร้องทุกข์ รวมตลอดถึงการแสดงให้ชัดเจนถึงหน่วยงานที่รับผิดชอบที่ได้มีการกำหนดไว้แล้ว ซึ่งหวัง เป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฯ ที่ได้จัดทำขึ้นนี้ จะเกิดประโยชน์สูงสุดแก่เจ้าหน้าที่ และระบบงานอันเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด อ่างทองต่อไป

ฝ่ายนิติการ
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	๑
๒. ขอบเขต	๑
๓. คำนิยาม	๑
๔. ความรับผิดชอบ	๑
๕. ผังขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑
๖. รายละเอียดและวิธีการปฏิบัติงาน	๓
๗. เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง เอกสารประกอบต่างๆ	๖
๘. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	๖
๙. ผู้รับผิดชอบ	๖
๑๐. มาตรฐานงาน	๗
๑๑. ระบบติดตามและประเมินผล	๗
ภาคผนวก	
- แบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตและประพฤติมิชอบฯ	

๑. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ของรัฐ ใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรื่องร้องเรียนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต ประพฤติมิชอบในระบบราชการ ให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล รวดเร็วและทันต่อสถานการณ์ และทำให้ประชาชนได้รับทราบขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด บนพื้นฐานความเป็นธรรมกับคู่กรณีทุกฝ่าย รวมทั้งเป็นมาตรการเร่งรัดก่อนเข้าสู่กระบวนการทางวินัย/อาญา/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. ขอบเขต

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ เพื่อให้เกิดแนวทางปฏิบัติราชการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงานผลการดำเนินการ รวมถึงมีการติดตามและประเมินผล รวบรวมนำเสนอนายกองคํการบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองพิจารณาสั่งการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. คำนิยาม

เรื่องร้องเรียน หมายความว่า ประเด็นปัญหาต่างๆ ที่ผู้ร้องเรียนกล่าวหาแจ้งผ่านช่องทางต่างๆ เช่น สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐ ๓๕๖๑ ๑๔๘๔ - ๕ ไปรษณีย์/หนังสือ เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ติดต่อด้วยตนเอง เนื่องจากการพบเห็นการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๔. ความรับผิดชอบ


ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้บริหารท้องถิ่นจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ควบคุมสั่งการ กำกับดูแลการปฏิบัติงานและติดตามผลการดำเนินงาน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานและติดตามผลการดำเนินงาน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้กำกับดูแลให้คำแนะนำการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน รวมถึงติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน

นิติกร เป็นผู้ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง ติดตามและสรุปการดำเนินงานนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๕. ผังขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การรับเรื่องร้องเรียนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตและประพฤติมิชอบ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		รับเรื่องผ่านช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์ ไปรษณีย์ หนังสือ เว็บไซต์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ติดต่อด้วยตนเอง และจากหน่วยงานอื่นๆ กรอกแบบฟอร์มรับเรื่อง	ถูกต้อง ครบถ้วน	- อธิการ สำนักปลัด อบจ.

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒		ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน เข้าระบบสารบรรณ	ทันทีที่ได้รับ เรื่อง	- ฝ่ายนิติการ - ฝ่ายวินัยฯ
๓		ตรวจสอบความน่าเชื่อถือของ ประเด็นที่ร้องเรียนกับ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เชื่อถือได้และ อยู่ในอำนาจ หน้าที่ที่ ดำเนินการได้	- ฝ่ายนิติการ - ฝ่ายวินัยฯ
๔		ตรวจสอบข้อเท็จจริงและสรุป ประเด็นที่ร้องเรียน เสนอ นายก อบจ. พิจารณา	ถูกต้อง ครบถ้วน	- เจ้าหน้าที่/ส่วนราชการ ในสังกัดที่เกี่ยวข้อง - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕		นายก อบจ. พิจารณาสั่งการ	ถูกต้อง ครบถ้วน	นายก อบจ.
๖		ดำเนินการตามระบบ งานสารบรรณ	ดำเนินการ ทันที	- ฝ่ายนิติการ - ฝ่ายวินัยฯ

๖. รายละเอียดและวิธีการปฏิบัติงาน

๖.๑ วิธีการร้องเรียน

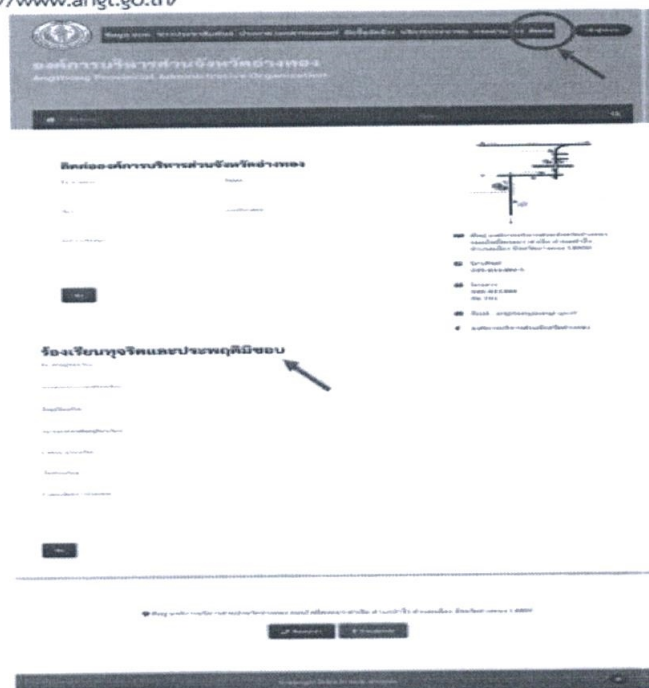
องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์ที่จะรับฟังเรื่องเรียนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ จากข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานจ้าง และประชาชนผู้รับบริการ กรณีพบว่าข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง มีพฤติกรรมที่เป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ โดยสามารถเลือกร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ตามช่องทางต่างๆ ดังนี้

๖.๑.๑ ร้องเรียนกล่าวหาด้วยตนเองหรือส่งจดหมายถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง (ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด) ถนนโพธิ์พระยา-ท่าเรือ ตำบลป่าจู้ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง ๑๔๐๐๐

๖.๑.๒ ร้องเรียนกล่าวหาทางโทรศัพท์

๑) ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด อังค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง โทรศัพท์ ๐ ๓๕๖๑ ๑๔๘๔ - ๕ ต่อ ๑๐๓ ให้บริการวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

๒) ร้องเรียนทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง หัวข้อ "ติดต่อ" และกรอกข้อมูลในหัวข้อ "ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ" ที่ URL : <https://www.angt.go.th/>



๖.๒ หลักเกณฑ์คุ้มครองผู้ร้องเรียนกล่าวหา

๖.๒.๑ ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนกล่าวหาเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานจ้าง ผู้ร้องเรียนกล่าวหาจะได้รับการคุ้มครอง ดังนี้

๑) เรื่องร้องเรียนกล่าวหาถือเป็นความลับของทางราชการ และส่งเรื่องร้องเรียนกล่าวหาโดยปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองผู้รับเรื่องร้องเรียนกล่าวหา ต้องถือว่า ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับและต้องคำนึงถึงความปลอดภัย รวมทั้งความเสียหายของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน ผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องด้วย

๒) ผู้รับเรื่องร้องเรียนกล่าวหาจะต้องเก็บชื่อผู้ร้องเรียนและข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ รวมทั้งแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบในทางลับ หลังจากได้รับเรื่องและภายหลังการสืบสวน

๓) องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง จะดำเนินการเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้รายงานหรือผู้แจ้งเบาะแสที่เป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้รายงาน หรือผู้แจ้งเบาะแสที่เป็นประโยชน์ และดำเนินการคุ้มครองผู้ร้องเรียนกล่าวหา ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ร้องเรียนกล่าวหาต้องไม่ได้รับภัยหรือความไม่ชอบธรรม เนื่องมาจากการร้องเรียนกล่าวหา การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลนั้น เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน ชมชู้ และรบกวนการปฏิบัติงาน เป็นต้น

(๒) ผู้บังคับบัญชาต้องให้ความคุ้มครองแก่ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ผู้ให้ข้อมูลหรือผู้ให้ถ้อยคำในฐานะพยาน โดยมีให้ถูกกลั่นแกล้งหรือชมชู้จากผู้ร้องเรียนหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๖.๒.๑ ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเป็นประชาชน ผู้ร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครอง ดังนี้

๑) เรื่องร้องเรียนถือเป็นความลับของทางราชการ และส่งเรื่องร้องเรียนโดยปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองผู้รับเรื่องร้องเรียนต้องถือว่า ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับและต้องคำนึงถึงความปลอดภัย รวมทั้งความเสียหายของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน ผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องด้วย

๒) ผู้รับเรื่องร้องเรียนกล่าวหา จะต้องเก็บชื่อผู้ร้องเรียนและข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ รวมทั้งแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบในทางลับ หลังจากได้รับเรื่องและภายหลังการสืบสวน

๓) องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง จะให้การคุ้มครองผู้ร้องเรียนมิให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรม เนื่องมาจากการร้องเรียน โดยนาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยเฉพาะในหมวด ๒ มาตรา ๑๕ (๔) โดยการเปิดเผยข้อมูลนั้น จะต้องไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด มาใช้ประกอบการพิจารณาดำเนินการโดยอนุโลม

๖.๓ มาตรการเยียวยาความเสียหายของผู้ร้องเรียนกล่าวหา

๖.๓.๑ ในระหว่างการพิจารณาสอบสวน องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง จะไม่นำข้อมูลเกี่ยวกับการถูกต้องเรียนมาพิจารณาประกอบการแต่งตั้งและเลื่อนขั้นเงินเดือน

๖.๓.๒ ผู้ถูกร้องเรียนที่ได้รับการพิสูจน์แล้วว่า เป็นผู้ไม่มีความผิด องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง จะไม่บันทึกผลการสอบสวนลงในทะเบียนประวัติของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ถูกร้องเรียน

๖.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบงานสารบรรณ (รับ-ส่ง) เรื่องร้องเรียนกล่าวหา

การรับเรื่องร้องเรียนกล่าวหา

๖.๔.๑ เรื่องร้องเรียนที่เป็นลายลักษณ์อักษรผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ไปรษณีย์ หนังสือร้องเรียน เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง Facebook การติดต่อด้วยตนเอง และจากหน่วยงานอื่นๆ ให้ดำเนินการรับเรื่องตามระบบสารบรรณ

๖.๔.๒ เรื่องร้องเรียนที่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีที่ประชาชนร้องเรียนทางโทรศัพท์หรือมาติดต่อด้วยตนเองโดยไม่มีหนังสือร้องเรียน เจ้าหน้าที่จะต้องสอบถามและกรอกข้อมูลรายละเอียดลงในแบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) รายละเอียดของผู้ร้องเรียน ได้แก่ ชื่อ ที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ทั้งนี้ หากผู้ร้องเรียนกล่าวหาไม่ประสงค์แสดงตน โดยไม่แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง จะต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงว่ามีข้อมูลน่าเชื่อถือเพียงใด

๒) รายละเอียดของเรื่องที่ต้องการร้องเรียนกล่าวหา จะต้องสอบถามให้ได้ประเด็นที่ชัดเจนว่าต้องการร้องเรียนเรื่องอะไร เกี่ยวข้องกับบุคคลหรือองค์กรใด รายละเอียดของปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนหรือระบบราชการ

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่จะต้องสามารถรับเรื่องได้ทันที แม้จะเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนและไม่ทำให้ผู้ร้องเรียนเกิดความไม่พอใจ จากนั้นแจ้งให้ผู้ร้องเรียนกล่าวหาทราบขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ

การส่งต่อเรื่องร้องเรียนกล่าวหา

เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนจะลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน และพิจารณาความน่าเชื่อถือของประเด็นที่ร้องเรียนกล่าวหา ต้องไม่ขัดแย้งกับกฎหมาย กฎระเบียบ และอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ที่สามารถดำเนินการได้ หากเรื่องร้องเรียนกล่าวหาขึ้นเกี่ยวข้องกับหน่วยงานใดจะนำเสนอผู้บริหารเพื่อทราบและทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน ๗ วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จากนั้นจะบันทึกเรื่องไว้ในฐานข้อมูล

๖.๕ ขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตและประพฤติมิชอบ

ให้ดำเนินการและให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

๖.๕.๑ ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อผู้ว่าราชการจังหวัด และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อรับทราบทันที และให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาโดยเร็ว ซึ่งจะต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน (ระยะเวลาในการตรวจสอบข้อเท็จจริง) ในระหว่างนี้ให้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการต่อผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบเป็นระยะตามความเหมาะสม

กรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีความน่าเชื่อถือและเป็นกรณีที่ทำให้เกิดความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นข้อมูลความผิดให้พิจารณาปรับย้ายข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่เกี่ยวข้องไปดำรงตำแหน่งอื่นเป็นการชั่วคราว เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและป้องกันการกระทำที่อาจมีผลต่อการตรวจสอบโดยเร็ว

๖.๕.๒ กรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีความน่าเชื่อถือได้ว่าสามารถสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นข้อมูลความผิด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการทางวินัยต่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่เกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาดโดยเร็ว และให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยทราบความคืบหน้าและเร่งรัดดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้อาจพิจารณาให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้นั้น ออกจากราชการไว้ก่อนหรือออกจากตำแหน่งก็ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม และในกรณีที่พบว่ามีความเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทางอาญาด้วย ให้พิจารณาดำเนินคดีโดยทันที

๖.๖ การตอบข้อร้องเรียนกล่าวหา

การตอบข้อร้องเรียนกล่าวหาจะต้องแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ ได้รับเรื่องร้องเรียนกล่าวหา

ในกรณีที่ได้แจ้งตอบข้อร้องเรียนกล่าวหาแล้ว หรือผู้ร้องเรียนไม่แจ้งที่อยู่หรือไม่สามารถติดต่อได้จะต้องทำการเก็บรวบรวมเรื่อง และบันทึกลงในฐานข้อมูล

๗. เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง เอกสารประกอบต่างๆ

๗.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๗.๒ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๗.๓ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๗.๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๗.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๔๘

๗.๖ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

๘. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

แบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑๐. มาตรฐานงาน

เจ้าหน้าที่จะต้องสามารถรับเรื่องได้ทันที แม้จะเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่น เพื่ออำนวยความสะดวกและไม่ทำให้ผู้ร้องเรียนเกิดความไม่พอใจ จากนั้นแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ หากไม่ได้รับการตอบกลับภายใน ๑๕ วันทำการ สามารถสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ทั้งนี้ หน่วยงานที่ได้รับแจ้งเรื่องร้องเรียนจะต้องให้ความสำคัญต่อเรื่องร้องเรียนกล่าวหาเป็นอันดับแรก โดยเร่งตรวจสอบข้อเท็จจริง ปัญหา สาเหตุและแนวทางแก้ไข รวมทั้งการป้องกันมิให้เกิดปัญหาอีก

๑๑. ระบบติดตามและประเมินผล

ฝ่ายนิติการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง จะติดตามผลการนำข้อร้องเรียนนั้นไปปรับปรุงคุณภาพการให้บริการหรือการปฏิบัติงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นระยะๆ หากเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานจะประชุมหารือร่วมกันหรือนำเรียนผู้บังคับบัญชาพิจารณา

ภาคผนวก

แบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

วันที่รับเรื่อง.....เวลา..... น.
เลขที่รับเรื่อง.....

ข้อมูลผู้ร้องเรียน

(โปรดให้ความคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลและผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการร้องเรียนนี้)

ชื่อ-นามสกุล..... ที่อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ข้อมูลผู้ถูกร้องเรียน

ต้องการร้องเรียนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ชื่อ-นามสกุล).....
ที่อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
รายละเอียดการร้องเรียน.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้ร้องเรียน (ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
() ()

X

สำหรับผู้ร้องเรียน

วันที่รับเรื่อง.....เวลา..... น.
เลขที่รับเรื่อง.....

ข้อมูลผู้ร้องเรียน

(โปรดให้ความคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลและผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการร้องเรียนนี้)

ชื่อ-นามสกุล..... ที่อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ข้อมูลผู้ถูกร้องเรียน

ต้องการร้องเรียนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ชื่อ-นามสกุล).....
ที่อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
รายละเอียดการร้องเรียน.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้ร้องเรียน (ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
() ()

หมายเหตุ : เจ้าหน้าที่จะดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันทีหลังจากได้รับเรื่องเรียบร้อยแล้ว หากไม่ได้รับการตอบรับภายใน ๑๕ วันทำการ
ติดต่อสอบถามได้ที่ ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทรศัทพ์ ๐ ๓๕๖๑ ๑๔๘๔-๕ ต่อ ๑๐๓

พฤติกรรมความเสี่ยงที่ ๒
เจ้าหน้าที่ไม่ทราบกระบวนการจัดการ
และอาจไม่มั่นใจที่จะร้องเรียนหากพบเห็นการทุจริต
และประพฤตินิชอบที่เกิดขึ้นภายในองค์กร

มาตรการกำหนดข้อมูลข่าวสารลับ



คู่มือฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร ๐-๓๕๖๑-๑๔๘๔
ที่ อท ๕๑๐๐๑/ว ๖๘๕ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การร้องเรียนเรื่องกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด, รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัด

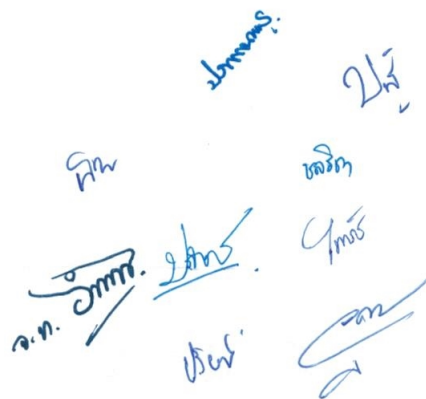
ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ได้ประกาศใช้คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน
กล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ สำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดอ่างทอง ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ และได้ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดอ่างทอง www.angt.go.th ในหัวข้อ “บริการประชาชน” ซ้อย่อย “คู่มือการปฏิบัติราชการ” แล้ว

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ท่านแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด
ศึกษาคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ
สำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง เพื่อจะได้รับทราบขั้นตอนวิธีการจัดการเรื่องร้องเรียน
เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง และเพื่อความ
เชื่อมั่นต่อกระบวนการจัดการ จึงได้กำหนดให้เอกสารหลักฐานการดำเนินการเรื่องร้องเรียนกล่าวหาเจ้าหน้าที่
ของรัฐทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง เป็นข้อมูลข่าวสารลับ
ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ ต่อไป


(นายสุรเชษ นิมกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายนิติการ โทร ๐-๓๕๖๑-๑๔๘๔ ต่อ ๑๐๔

ที่ อท ๕๑๐๑/

วันที่ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การร้องเรียนเรื่องกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

๑. เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้รับคะแนนการประเมิน ๙๓.๙๓ คะแนน อยู่ในระดับ A โดยคณะกรรมการติดตามและพัฒนาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ได้วิเคราะห์ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ข้อ 130 การร้องเรียนเรื่องทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ซึ่งได้รับคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ และเป็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยคณะกรรมการฯ เห็นว่าควรแก้ไขโดยการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตภายในหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ และกำหนดให้มีชั้นความลับในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ (เอกสาร ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ได้ประกาศใช้คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ สำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ และได้ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง www.angt.go.th ในหัวข้อ “บริการประชาชน” ชื่อย่อย “คู่มือการปฏิบัติราชการ” แล้ว ทั้งนี้ ได้กำหนดช่องทางที่เจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง สามารถร้องเรียนได้ไว้ดังนี้

(๑) ส่งคำร้องเป็นหนังสือด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์มายังฝ่ายนิติการ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

(๒) ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๕๖๑-๑๔๘๔ ต่อ ๔๐๑ ในวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

(๓) ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง www.angt.go.th หัวข้อ “ติดต่อ” และบันทึกข้อมูลการร้องเรียนในหัวข้อ “ร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ”

ทั้งนี้ ให้ถือว่าข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนนี้เป็นความลับของทางราชการ (เอกสาร ๒)

๓. ข้อระเบียบ

ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสารลับ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ ที่มีคำสั่งไม่ให้เปิดเผยและอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐ หรือที่เกี่ยวกับเอกชน ซึ่งมีการกำหนดให้มีชั้นความลับเป็น ชั้นลับ ชั้นลับมาก หรือ ชั้นลับที่สุด ตามระเบียบนี้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและประโยชน์แห่งรัฐประกอบกัน

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ฯลฯ (๓) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฯลฯ”

ข้อ ๑๖ ให้หัวหน้า...

ข้อ ๑๖ ให้หัวหน้าหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดชั้นความลับ พร้อมทั้งให้เหตุผลประกอบการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับนั้นด้วยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใด และเพราะเหตุใด ในการนี้อาจมอบหมายหน้าที่ดังกล่าวได้ตามความจำเป็นให้ผู้บังคับบัญชาหรือให้แก่ราชการส่วนภูมิภาค ในกรณีที่สามารถมอบอำนาจได้ตามกฎหมาย (เอกสาร ๓)

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อสร้างการรับรู้และความเชื่อมั่นต่อกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และประพฤติมิชอบในระบบราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

(๑) กำหนดให้เอกสารหลักฐานการดำเนินการเรื่องร้องเรียนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต และประพฤติมิชอบ ในระบบราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง เป็นข้อมูลข่าวสารลับ ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) มีหนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์การประกาศใช้คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตและประพฤติมิชอบฯ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ให้ส่วนราชการในสังกัดทราบ เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ได้ศึกษาและรับทราบขั้นตอนวิธีการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ต่อไป

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(นายสมศักดิ์ เมืองทอง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(นายสุชิน อร่ามพงษ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(นางพนตา ทองคำใส)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

เห็นชอบ-ลงนามแล้ว



(นายสุรเชษ นิมกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง



(นายสมพิศ พูลสวัสดิ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง