

รายงานผลดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. มาตรการสำหรับข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จำนวนทั้งหมด ๘ ข้อ ดังนี้

๑.๑ ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จำนวน ๖ ข้อ

(๑) มาตรการเกี่ยวกับทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ (ข้อ I1 เดิม)

(๑.๑) ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ : ให้ข้าราชการและพนักงานในสังกัดทุกส่วนราชการศึกษาทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน หรือแผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติราชการในแต่ละกระบวนการ และถือปฏิบัติให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

(๑.๒) หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๑.๓) สรุปผลการดำเนินการ : ทุกส่วนราชการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โดยได้แจ้งกำกับให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ศึกษาทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตนเอง ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ตามคู่มือสำหรับประชาชน และแผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติราชการในแต่ละกระบวนการตามความรับผิดชอบของตน และปฏิบัติให้ถูกต้องตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยขอให้ตระหนักและให้ความสำคัญ ตั้งใจและเอาใจใส่ในหน้าที่ราชการของตน แยกแยะระหว่างหน้าที่ราชการและเรื่องส่วนตัว ทั้งระมัดระวังตรวจสอบอย่าให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่จนเป็นเหตุให้เสียหายแก่ทางราชการได้

(๑.๔) ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการดำเนินการ : เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ได้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยไม่ปรากฏว่ามีปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือถูกร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่แต่อย่างใด

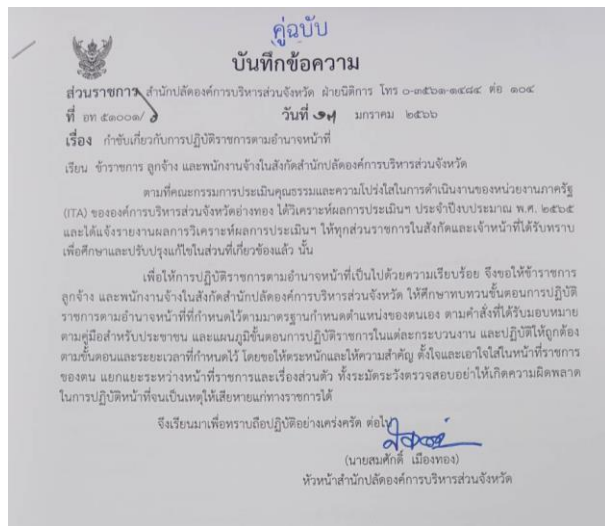
(๑.๕) ภาพประกอบ (ถ้ามี) :

ผู้จัดทำรายงาน: นายจตุรภัทร นิลนิตกร ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
 อนุมัติโดย: นายสุวิทย์ นิลนิตกร ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
 อนุมัติโดย: นายสุวิทย์ นิลนิตกร ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

- ชื่อหน่วยงาน: ภายในในสังกัดสำนักงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
- วัตถุประสงค์: เพื่อตรวจสอบและปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติราชการ
- ขอบเขตของงาน: ตรวจสอบและปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติราชการ
- ระยะเวลาในการดำเนินงาน: ๖ เดือน
- ผู้รับผิดชอบ: นายสุวิทย์ นิลนิตกร
- วันที่ดำเนินการ: ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

ที่	ปัญหา/ข้อบกพร่อง	รายละเอียดของข้อบกพร่อง	ระยะเวลาในการแก้ไข	สถานะ/ผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ
1.	การทบทวนคู่มือ	คู่มือสำหรับประชาชนยังไม่สมบูรณ์	๒๖ มีนาคม	เสร็จสิ้นการทบทวนและปรับปรุง	
2.	การทบทวนแผนภูมิ	แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติราชการยังไม่สมบูรณ์	๑๖ มีนาคม	เสร็จสิ้นการทบทวนและปรับปรุง	
3.	การทบทวนการปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงานยังไม่เป็นไปตามขั้นตอน	๑๖ มีนาคม	เสร็จสิ้นการทบทวนและปรับปรุง	
4.	การทบทวนการให้บริการ	การให้บริการยังไม่เป็นไปตามมาตรฐาน	๑๖ มีนาคม	เสร็จสิ้นการทบทวนและปรับปรุง	
5.	การทบทวนการประชาสัมพันธ์	การประชาสัมพันธ์ยังไม่เป็นไปตามแผน	๑๖ มีนาคม	เสร็จสิ้นการทบทวนและปรับปรุง	

หมายเหตุ: รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาระบบราชการ



(๒) มาตรการเกี่ยวกับการกำกับ ติดตาม ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการ (ข้อ I3 เดิม)

(๒.๑) ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ : ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม ควบคุม การปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ โดยเน้นย้ำให้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อหน้าที่ราชการ ใส่ใจ แยกแยะระหว่างหน้าที่ราชการและเรื่องส่วนตัว และระมัดระวังไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่

(๒.๒) หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : ทุกส่วนราชการในสังกัด และเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคน

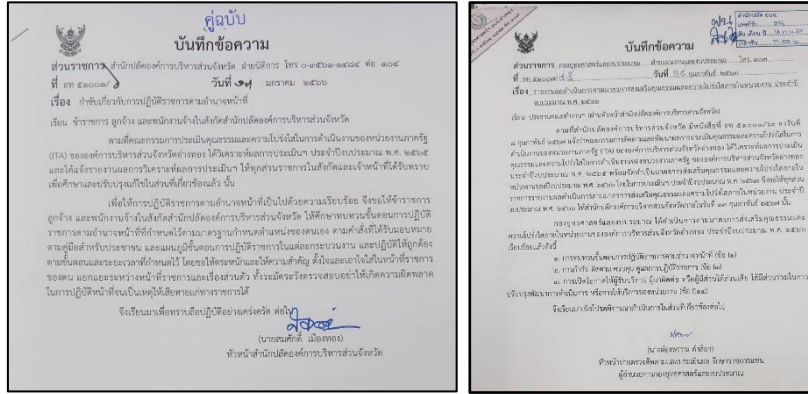
(๒.๓) สรุปผล...

(๒.๓) สรุปผลดำเนินการ : ทุกส่วนราชการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โดยหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองทุกท่าน ได้แจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อหน้าที่ราชการ ใส่ใจ แยกแยะระหว่างหน้าที่ราชการและเรื่องส่วนตัว และระมัดระวังไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่

(๒.๔) ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการดำเนินการ :

เจ้าหน้าที่ตระหนักและให้ความสำคัญต่อหน้าที่ราชการของตน มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว สามารถปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบได้โดยไม่ปรากฏว่ามีปัญหาในการปฏิบัติงานหรือถูกร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องหน้าที่ราชการและเรื่องส่วนตัวแต่อย่างใด

(๒.๕) ภาพประกอบ (ถ้ามี) :



(๓) มาตรการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ข้อ 17 เดิม)

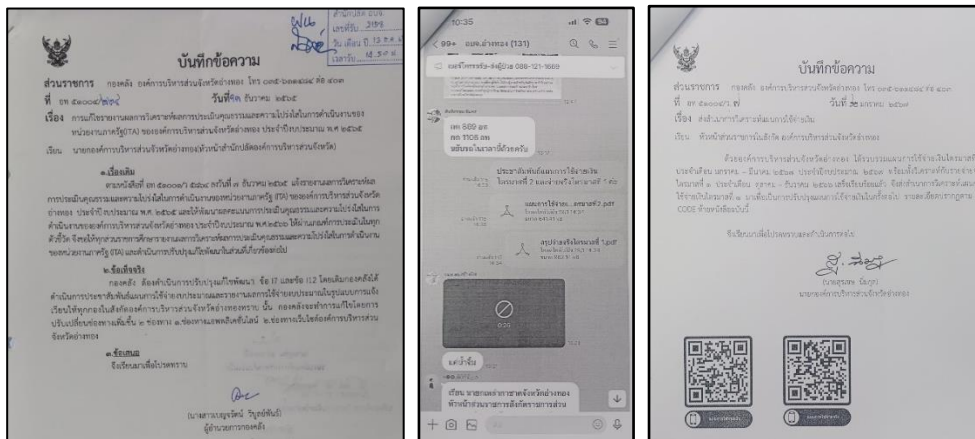
(๓.๑) ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ : ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้เจ้าหน้าที่ทราบ ในรูปแบบที่ทำความเข้าใจได้ง่ายและในช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น เช่น ทาง Line หรือ Facebook

(๓.๒) หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองคลัง

(๓.๓) สรุปผลดำเนินการ : กองคลังดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โดยได้ประชาสัมพันธ์การใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้ทุกส่วนราชการทราบทางหนังสือแจ้งเวียน และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์อีก ๒ ช่องทาง คือ ทางแอปพลิเคชันไลน์ และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง www.angt.go.th

(๓.๔) ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการดำเนินการ : เจ้าหน้าที่ในสังกัดสามารถตรวจสอบข้อมูลที่มีการเผยแพร่ได้ และไม่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่แจ้งข้อสงสัยเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณแต่อย่างใด

(๓.๕) ภาพประกอบ (ถ้ามี) :



(๔) มาตรการเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ข้อ 112 เดิม)

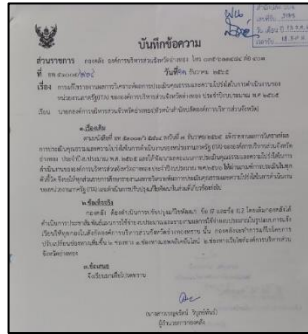
(๔.๑) ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ : ประชาสัมพันธ์รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้เจ้าหน้าที่ทราบ ในรูปแบบที่ทำความเข้าใจได้ง่ายและช่องทางที่หลากหลาย เช่น ทาง Line หรือ Facebook และเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้สอบถามในประเด็นที่มีความสนใจ

(๔.๒) หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองคลัง

(๔.๓) สรุปผลดำเนินการ : กองคลังดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โดยได้ประชาสัมพันธ์การใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้ทุกส่วนราชการทราบทางหนังสือแจ้งเวียน และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์อีก ๒ ช่องทาง คือ ทางแอปพลิเคชันไลน์ และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง www.angt.go.th

(๔.๔) ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการดำเนินการ : เจ้าหน้าที่ในสังกัดสามารถตรวจสอบข้อมูลที่มีการเผยแพร่ และหากมีข้อสงสัยประการใดสามารถติดต่อสอบถามเพื่อขอคำอธิบายได้ ทั้งนี้ ไม่ปรากฏว่ามีเจ้าหน้าที่แสดงความประสงค์เพื่อขอร่วมตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแต่อย่างใด

(๔.๕) ภาพประกอบ (ถ้ามี) :



(๕) มาตรการเกี่ยวกับการขออิมพีลimentของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน (ข้อ 120, 121 และข้อ 123 เดิม)

(๕.๑) ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ : จัดทำคู่มือเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตอิมพีลimentของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ แล้วถือปฏิบัติให้ถูกต้อง

(๕.๒) หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๕.๓) สรุปผลดำเนินการ : ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองได้ประกาศใช้คู่มือการขอใช้รถส่วนกลาง เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือฯ และกำชับให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบและกำชับเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ศึกษาทบทวนขั้นตอนการขอใช้รถส่วนกลางเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ให้ถูกต้อง ทั้งให้ใช้งานด้วยความระมัดระวังอย่าให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ

(๕.๔) ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการดำเนินการ : เจ้าหน้าที่ในสังกัดสามารถศึกษาขั้นตอนการขอใช้รถส่วนกลางและถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และอยู่ในการกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชาทุกส่วนราชการ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ปรากฏว่ามีกรณีร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ไม่ถูกต้อง

(๕.๕) ภาพประกอบ (ถ้ามี) :



(๖) มาตรการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตภายในหน่วยงาน (ข้อ 130 เดิม)

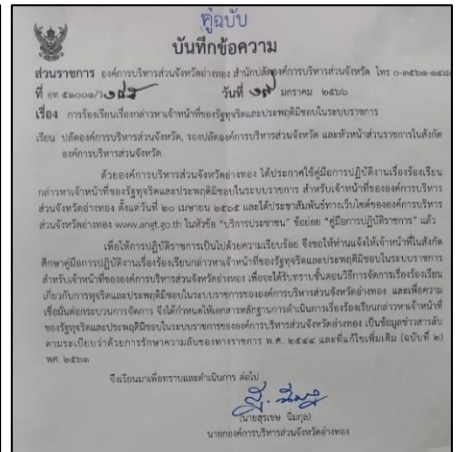
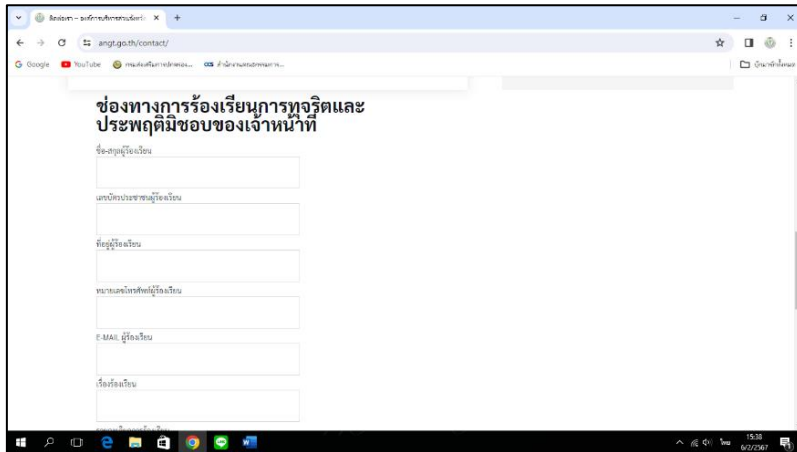
(๖.๑) ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ : ประชาสัมพันธ์คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งได้มีการกำหนดวิธีการดำเนินงาน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไว้แล้ว และกำหนดให้มีชั้นความลับในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ เพิ่มเติม

(๖.๒) หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๖.๓) สรุปผลดำเนินการ : ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โดยได้ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตภายในหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ สามารถร้องเรียนได้โดยการส่งคำร้องด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์มายังฝ่ายนิติการ หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๕๖๑ ๑๔๘๔ ต่อ ๑๐๓ ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. หรือร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง www.angt.go.th หัวข้อ “ติดต่อ” ตามด้วยหัวข้อ “ร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ” ทั้งได้กำหนดให้เอกสารหลักฐานการดำเนินการในเรื่องนี้ เป็นข้อมูลข่าวสารลับ ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔

(๖.๔) ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการดำเนินการ : เจ้าหน้าที่ได้รับทราบช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตภายในหน่วยงาน ทั้งนี้ ไม่ปรากฏว่ามีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตภายในหน่วยงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แต่อย่างใด

(๖.๕) ภาพประกอบ (ถ้ามี) :



๑.๒ ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จำนวน ๑ ข้อ

มาตรการเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการ หรือการให้บริการของหน่วยงาน (ข้อ E14 เดิม)

(๑) ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ : จัดทำแบบสอบถามในรูปแบบเอกสารและผ่านระบบ Google Forms เพื่อเผยแพร่แก่ประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการ หรือร่วมโครงการหรือกิจกรรม กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง โดยกำหนดให้มีหัวข้อแสดงความคิดเห็นในส่วนที่มีความต้องการให้ปรับปรุงให้ดีขึ้นสำหรับโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

(๒) หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(๓) สรุปผลดำเนินการ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โดยได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ในภารกิจงาน ๖ ด้าน ได้แก่ ด้านการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ, ด้านการยื่นเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน, ด้านรายได้หรือภาษี,

ด้านการให้บริการหอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง, ด้านการสาธารณสุข และด้านการให้บริการสนามกีฬา องค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยสำรวจความพึงพอใจ ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านการให้บริการ, ด้านช่องทางการให้บริการ, ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก โดยเผยแพร่ผ่านระบบ Google Forms ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

(๔) ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการดำเนินการ : มีช่องทางที่ประชาชนผู้รับบริการสามารถแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการ หรือการให้บริการของหน่วยงาน เพิ่มเติมจากช่องทางปกติ ซึ่งกฤษฎศาสตร์และงบประมาณจะมีการทอแบบแสดงความคิดเห็นของประชาชนภายหลังการดำเนินงานหรือโครงการอยู่แล้ว

(๕) ภาพประกอบ (ถ้ามี) :



๑.๓ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวน ๑ ข้อ

มาตรการเกี่ยวกับการแสดงข้อมูลผู้บริหารในเว็บไซต์ของหน่วยงาน (ข้อ O2)

(๑) ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ : คณะทำงานเทคโนโลยีและสารสนเทศตรวจสอบข้อมูลผู้บริหารฝ่ายการเมือง จากสำนักเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และตรวจสอบข้อมูลฝ่ายข้าราชการประจำจากกองการเจ้าหน้าที่ แล้วจัดแสดงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองให้เป็นปัจจุบัน

(๒) หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : คณะทำงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

(๓) สรุปผลดำเนินการ : คณะทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โดยได้จัดแสดงข้อมูลผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ แสดงชื่อนามสกุล ตำแหน่ง ภาพถ่าย และหมายเลขโทรศัพท์ ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองเป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว

(๔) ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการดำเนินการ : มีการแสดงข้อมูลผู้บริหารฝ่ายการเมืองและข้าราชการประจำในเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน และในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น ข้อ O2 ปรากฏผลว่าผ่านการประเมิน

(๕) ภาพประกอบ (ถ้ามี) :



๒. มาตรการสำหรับข้อที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น จำนวน ๑ ข้อ

มาตรการเกี่ยวกับการปรับปรุงข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน (ข้อ 129)

(๑) ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ : ตรวจสอบและพิจารณากำหนดมาตรการเพื่อแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องในการปฏิบัติราชการ

(๒) หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๓) สรุปผลดำเนินการ : ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดประสานกับส่วนราชการที่ได้รับแจ้งข้อบกพร่องในการปฏิบัติราชการจากหน่วยงานผู้ตรวจสอบทั้งภายใน และภายนอก และร่วมกันพิจารณากำหนดมาตรการเพื่อแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องในการปฏิบัติราชการ

๒. หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ตรวจสอบการใช้รถส่วนกลาง และเพื่อให้การตรวจสอบและการใช้งานรถยนต์ส่วนกลางเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบแบบแผน จึงได้ให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ส่วนกลางต่อที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง โดยขอให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกำชับให้เจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางให้ถูกต้อง และบันทึกเลขระยะการใช้รถยนต์ทุกครั้ง โดยคณะผู้บริหารได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของทุกส่วนราชการถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการดำเนินการ : ทุกส่วนราชการสามารถปรับปรุงข้อบกพร่องในการทำงานเกี่ยวกับการใช้รถส่วนกลาง โดยหลังจากดำเนินการตามมาตรการแล้ว ไม่ปรากฏว่ามีการใช้รถส่วนกลางอย่างไม่ถูกต้องแต่ประการใด

(๕) ภาพประกอบ (ถ้ามี)

