



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง
เรื่อง ใช้บังคับข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง เรื่อง การจัดเก็บเงินค่าบริการ
ขอใช้หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ได้ตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง เรื่อง การจัดเก็บเงินค่าบริการขอใช้หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง และผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง เพื่อแก้ไข ปรับอัตราการจัดเก็บเงินค่าบริการขอใช้หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ให้มีความเหมาะสม เกิดผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงประกาศใช้บังคับข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง เรื่อง การจัดเก็บเงินค่าบริการขอใช้หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ แทนทำยประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุรเชษ นิมกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง
เรื่อง การจัดเก็บเงินค่าบริการขอใช้หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักการ

แก้ไขปรับอัตราการจัดเก็บเงินค่าบริการขอใช้หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง
ให้มีความเหมาะสมเกิดผลดีต่อทางราชการ

เหตุผล

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับอัตราการจัดเก็บเงินค่าบริการขอใช้หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ให้สอดคล้องกับการปรับเพิ่มค่าไฟฟ้าผันแปร (ค่า Ft) ที่เพิ่มขึ้นตามมติคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) โดยให้ยื่นขอใช้ที่กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง
เรื่อง การจัดเก็บเงินค่าบริการขอใช้หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง เรื่อง การจัดเก็บเงินค่าบริการขอใช้หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง พ.ศ. ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๑) มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง จึงตราข้อบัญญัตินี้ขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองและผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง เรื่อง การจัดเก็บเงินค่าบริการขอใช้หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อได้ประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

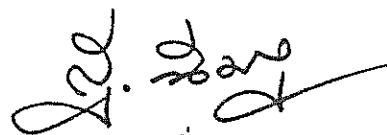
บรรดาข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง เรื่อง การจัดเก็บเงินค่าบริการขอใช้หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกบัญญัติอัตราค่าบริการขอใช้หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง แนบท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง เรื่อง การจัดเก็บเงินค่าบริการขอใช้หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้บัญญัติอัตราค่าบริการขอใช้หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง แนบท้ายข้อบัญญัตินี้แทน

ประกาศ ณ วันที่

เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุรเชษ นิมกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

เห็นชอบ



(นายรังสรรค์ ตันเจริญ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

บัญชีอัตราค่าบริการขอใช้หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง
แนบท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง
เรื่อง การจัดเก็บเงินค่าบริการขอใช้หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	สถานที่	ช่วงเวลา	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
๑	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง	ครึ่งวัน ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๓,๐๐๐	
		เต็มวัน ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๔,๕๐๐	
		ช่วงเย็น - กลางคืน ๑๗.๐๐ - ๒๓.๐๐ น.	๔,๐๐๐	
		เต็มวัน - กลางคืน ๐๘.๐๐ - ๒๓.๐๐ น.	๘,๐๐๐	

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใช้หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง
หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ทำหนังสือขอใช้หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ และการชำระค่าบริการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ
2. ถ้าปรากฏว่าทรัพย์สินใดๆ ที่ขอใช้เกิดชำรุดเสียหายอันเนื่องมาจากการใช้สถานที่ดังกล่าว ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายจนครบถ้วน
3. ผู้ขอใช้จะต้องดำเนินการจัดทำความสะอาดสถานที่และทรัพย์สินให้เรียบร้อยภายหลังจากการใช้งาน
4. ในกรณี อบจ.อ่างทอง มีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ที่ขออนุญาตให้ใช้ ต้องยินยอมสละสิทธิในการขอใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น
5. การใช้สถานที่นั้นทาง อบจ.อ่างทอง ไม่มีเจ้าหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ให้ ผู้ขอใช้ต้องจัดเตรียมสถานที่เอง และต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันที่เข้ามาจัดเตรียมสถานที่

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางให้บริการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง /
ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
(หมายเหตุ : มีบริการเวลาพักเที่ยง)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการ : วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุด
ที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 8.30 - 16.30 น.

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอนการให้บริการ

1. กรณีส่วนราชการ : ลงทะเบียนรับหนังสือ
กรณีบุคคลทั่วไป : เขียนคำขอใช้ฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบตารางการขอใช้ฯ
3. เจ้าหน้าที่เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อขออนุญาต/อนุมัติ
กรณีอนุญาต : มอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
กรณีอนุมัติ : เสนอนายกองการบริหารส่วนจังหวัด
4. เจ้าหน้าที่แจ้งผลการขออนุญาต/อนุมัติ (ทางโทรศัพท์)
5. ผู้ขอใช้ฯ ชำระเงินค่าขอใช้ฯ โดยการโอนเงินเข้าบัญชี อบจ.อท.
ใบเสร็จรับเงินมารับวันใช้งาน

ระยะเวลา

10 นาที

5 นาที

4 ชั่วโมง

1 วัน

5 นาที

15 นาที

รวมระยะเวลาดำเนินการ

4 ชั่วโมง 35 นาที/

1 วัน 35 นาที

เอกสารและหลักฐานประกอบ

1. กรณีหน่วยงานราชการ : หนังสือราชการภายนอก
2. กรณีบุคคลทั่วไป
 - 2.1 แบบคำขอใช้อาคารสำนักกรีกบ้านเกิด จำนวน 1 ฉบับ
 - 2.2 สำเนาบัตรประชาชนพร้อมลงลายมือชื่อ จำนวน 1 ฉบับ

ค่าบริการขอใช้หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง เรื่อง ใช้บังคับข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง เรื่อง การจัดเก็บเงินค่าบริการขอใช้หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2566

บัญชีอัตราค่าบริการขอใช้หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

ที่	สถานที่	ช่วงเวลา	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
1.	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง	ครึ่งวัน 8.00 – 12.00	3,000	
		เต็มวัน 8.00 – 17.00	4,500	
		ช่วงเย็น – กลางคืน 17.00 – 23.00 น.	4,000	
		เต็มวัน – กลางคืน 8.00 – 23.00 น.	8,000	

ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

เปิดให้บริการ : วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 8.30 – 16.30 น.

โทรศัพท์ 0 35611 1484 – 5 ต่อ 501