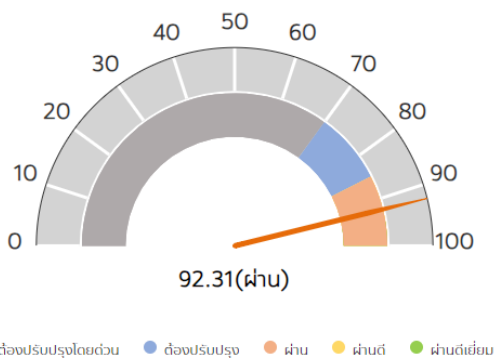




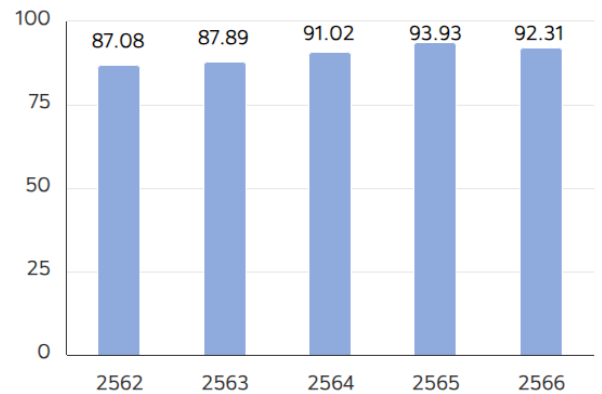
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้มีประกาศ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ได้คะแนนการประเมิน ๙๒.๓๑ คะแนน อยู่ในระดับผลการประเมิน “ผ่าน” อยู่ในอันดับที่ ๖๐ ของประเภทองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีรายละเอียด ดังนี้

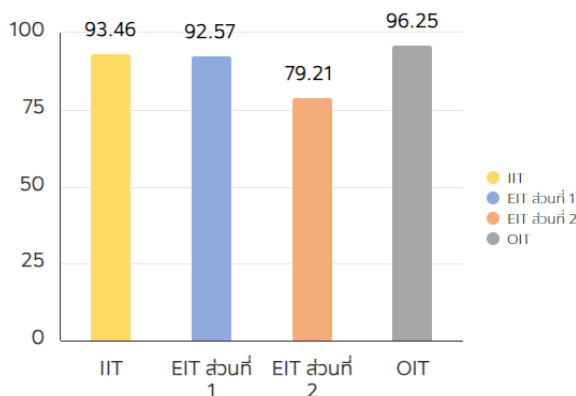
ผลการประเมินในภาพรวม



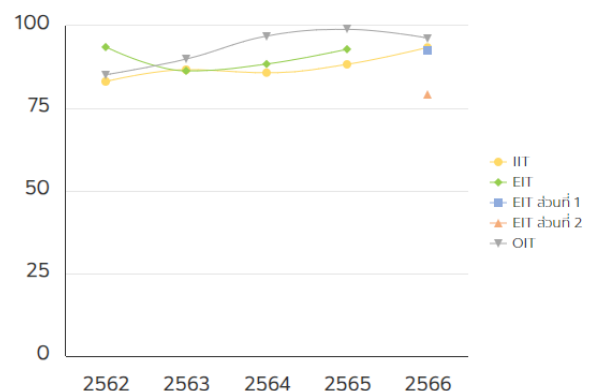
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



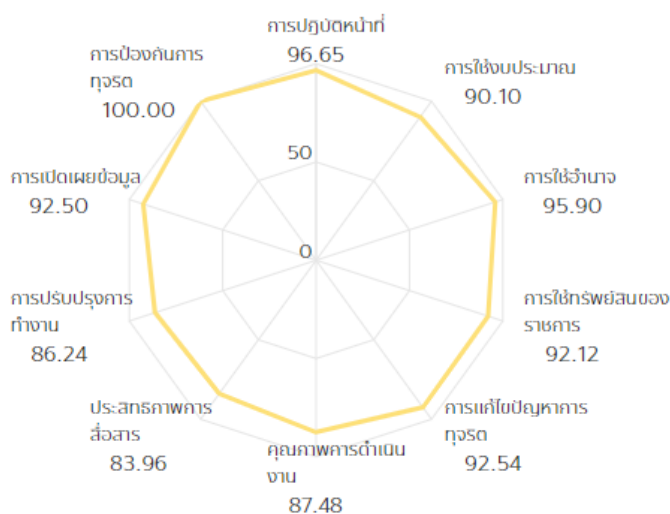
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	96.65
2	การใช้งบประมาณ	90.10
3	การใช้อำนาจ	95.90
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	92.12
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.54
6	คุณภาพการดำเนินงาน	87.48
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	83.96
8	การปรับปรุงการทำงาน	86.24
9	การเปิดเผยข้อมูล	92.50
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

๑. ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ข้อ	คำถาม	คะแนน
11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๔.๔๘
12	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๔.๔๗
13	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๘
14	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๙๘.๔๘
15	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๙๘.๔๘
16	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๘
17	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๙๔
18	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๗๔.๗๗
19	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๙๒.๔๘
110	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๔๕
111	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๙๘
112	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๙๗
113	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๓.๔๘
114	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๓.๙๘
115	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๓.๙๗
116	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๐
117	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๐
118	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๙๗

ข้อ	คำถาม	คะแนน
I19	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด	๘๖.๔๒
I20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก อย่างน้อยเพียงใด	๙๑.๙๘
I21	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๑.๙๘
I22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขอ อนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๕
I23	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว อย่างน้อยเพียงใด	๙๘.๐๐
I24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่าง สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๘๘.๙๑
I25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๙๗
I26	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมาก น้อยเพียงใด	๙๒.๙๗
I27	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๔๗
I28	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกัน การทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๒.๙๕
I29	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๔๒
I30	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษ อย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๔๗

๒. ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

๒.๑ EIT Public

ข้อ	คำถาม	คะแนน
E1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด	๘๕.๒๓
E2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อย เพียงใด	๙๓.๐๔
E3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ อย่างน้อยเพียงใด	๙๓.๐๒
E4	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อ แลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๗.๘๙
E5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและ ส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๙๕.๑๓

ข้อ	คำถาม	คะแนน
E6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๙๕.๑๕
E7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๒
E8	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการหรือไม่	๙๕.๙๗
E9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๓.๐๒
E10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มี เจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๗๘.๗๗
E11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๒
E12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด	๙๓.๐๒
E13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๕.๗๙
E14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๑.๖๐
E15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๒

๒.๒ EIT Survey

ข้อ	คำถาม	คะแนน
E1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด	๗๗.๐๗
E2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อย เพียงใด	๗๗.๐๗
E3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๗๘.๑๖
E4	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อ แลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐
E5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและ ส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๗๘.๑๖
E6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๗๖.๓๒
E7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๗.๔๒
E8	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการหรือไม่	๘๔.๖๒
E9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๔.๔๖
E10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มี เจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๗๐.๓๓

ข้อ	คำถาม	คะแนน
E11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๔.๘๗
E12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๕.๕๙
E13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๑.๒๑
E14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๓.๗๐
E15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๙.๒๐

๓. ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ข้อ	คำถาม	คะแนน	คำอธิบาย
O1	โครงสร้าง	๑๐๐	
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
O3	อำนาจหน้าที่	๑๐๐	
O4	แผนยุทธศาสตร์ฯ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	
O5	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
O8	Q&A	๑๐๐	
O9	Social Network	๑๐๐	
O10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐	
O11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐	
O12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	
O13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐	
O15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐	
O16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
O17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐	
O18	E - Service	๑๐๐	
O19	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
O20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
O21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐	
O22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	
O23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
O24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	

ข้อ	คำถาม	คะแนน	คำอธิบาย
O25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
O26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	
O27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
O28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
O29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
O30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐	องค์ประกอบข้อมูลไม่ครบถ้วนขาดการนำผลการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน
O31	การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	
O32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	
O33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐	
O34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	
O35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
O36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
O37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	
O38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	
O39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	
O40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	
O41	การประเมินจริยธรรมของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

จากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สามารถวิเคราะห์เพื่อระดับการปฏิบัติราชการและคะแนนสำหรับการประเมินฯ โดยแบ่งเป็น ๗ ประเด็น ดังนี้

๑. การวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองได้วิเคราะห์ผลการประเมินฯ ในรูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา สำหรับการประเมินข้อ E1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยข้อ I1 - I6, E1 - E4, E11, E12, E15, O4 และข้อ O11 - O14 ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองมีผลคะแนนการตอบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ข้อ E1 ส่วน EIT Public ได้ ๘๕.๒๓ คะแนน และส่วน EIT Survey ได้ ๗๗.๐๗ คะแนน จึงมีทั้งส่วนที่ได้คะแนนมากและน้อยกว่าเกณฑ์ ๘๕ คะแนน ซึ่งเป็นข้อที่ต้องปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานเพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการรับทราบขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน และยกระดับคะแนนให้อยู่ในเกณฑ์ที่ผ่านการประเมินได้

ดังนั้น จึงกำหนดมาตรการและวิธีการปฏิบัติให้ทุกส่วนราชการจัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือบริการ ประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการประชาชน และสำหรับส่วนราชการที่มีความพร้อมให้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ และนำแผนผังระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการนั้น มาทำให้อยู่ในรูปแบบที่นำเสนอและสะดวกต่อการอ่าน แล้วเผยแพร่ให้ประชาชนผู้รับบริการได้รับทราบ

มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑. ส่วนราชการในสังกัดพิจารณาจัดทำแผนผังระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานหรือให้บริการ ติดประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการประชาชน	ทุกส่วนราชการ	๑. หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำแผนผังขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และติดประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการประชาชน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒. ส่วนราชการในสังกัดพิจารณาจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ จำนวน ๑ งาน (ภารกิจตามอำนาจหน้าที่)		๒. หัวหน้าส่วนราชการที่มีความพร้อมพิจารณาและมอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ประจำตำแหน่ง) จำนวน ๑ ตำแหน่ง	
๓. นำแผนผังฯ หรือคู่มือฯ มาจัดทำเป็นสื่อให้น่าสนใจ สะดวกในการอ่าน และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง และช่องทางอื่น ๆ		๓. หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาและมอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือการให้บริการตามภารกิจตามอำนาจหน้าที่	
		๔. จัดทำแผนผัง หรือคู่มือตามข้อ ๑, ๒ และข้อ ๓ ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือสถานที่อื่นตามความเหมาะสม	

๒. การวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองได้วิเคราะห์ผลการประเมินฯ ในรูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา สำหรับการประเมิน ข้อ O18 E-Service

ข้อเท็จจริงพบว่า ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service ประกอบด้วยข้อ I1 – I3, E1 – E3, E5, E11 – E14, O15 – O18 และข้อ O30 โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองได้ใช้งานบริการลงทะเบียนขอเข้าชมพิพิธภัณฑ์ตำนานเมืองอ่างทอง สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน (ITA) สำหรับการประเมิน ข้อ O18 และผู้ตรวจประเมินชี้แจงเหตุผลว่าเป็นงานบริการที่มีลักษณะเป็นการจูงใจเข้าใช้บริการ ซึ่งผู้รับบริการจะต้องเดินทางมารับบริการด้วยตนเอง จึงได้คะแนนการประเมินข้อนี้ ๐ คะแนน ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองมีภารกิจในการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ด้านสาธารณูปโภคหลายภารกิจ เช่น การดูรักษาถนนทางหลวงท้องถิ่น

ดังนั้น จึงกำหนดมาตรการและวิธีการปฏิบัติให้กองช่าง และคณะทำงานด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ จัดให้มีบริการออนไลน์หรือ E-Service ในเรื่องการร้องขอให้ซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง สำหรับให้บริการประชาชนในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง เพื่อประชาชนสามารถใช้เป็นช่องทางในการแจ้งข้อมูลความชำรุดของถนนในพื้นที่และจะได้ดำเนินการซ่อมแซมเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติต่อไป

มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
จัดให้มีบริการออนไลน์หรือ E-Service ในภารกิจงานการดูแลรักษาถนนทางหลวงท้องถิ่นในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง	๑. กองช่าง ๒. คณะทำงานด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ	๑. คณะทำงานด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ๑) จัดให้มีแบนเนอร์หรือช่องทาง E-Service เรื่องการแจ้งเหตุถนนชำรุด และขอให้ซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่นที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ๒) มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลระบบและแจ้งเรื่องให้กองช่างทราบ ๒. กองช่าง ๑) ประสานข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการยื่นเรื่องกับคณะทำงานด้านเทคโนโลยีฯ และจัดให้มีการแสดงข้อมูลดังกล่าวในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ๒) มอบหมายเจ้าหน้าที่รับเรื่องจากคณะทำงานด้านเทคโนโลยีฯ เพื่อนำไปสู่การเสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหา ๓) รายงานผลดำเนินการให้คณะทำงานด้านเทคโนโลยีฯ เพื่อแจ้งผู้ยื่นเรื่องในระบบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. การวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองได้วิเคราะห์ผลการประเมินฯ ในรูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา สำหรับการประเมิน ข้อ E9 หน่วยงานสามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ประกอบด้วยข้อ E6 – E10, O1 – O3 และข้อ O5 – O10 โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง มีผลคะแนนการตอบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำหรับการประเมินข้อ E9 ส่วน EIT Public ได้ ๙๓.๐๒ คะแนน และ EIT Survey ได้ ๗๔.๔๖ คะแนน มีทั้งส่วนที่ได้คะแนนมากและน้อยกว่าเกณฑ์ ๘๕ คะแนน ซึ่งเป็นข้อที่ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานเพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการสามารถสื่อสาร ได้รับการตอบข้อซักถาม ได้รับคำอธิบายอย่างชัดเจน และสามารถยกระดับคะแนนให้อยู่ในเกณฑ์ที่ผ่านการประเมินได้

ดังนั้น จึงกำหนดมาตรการและวิธีการปฏิบัติให้คณะทำงานด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ และกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จัดให้มีการตอบข้อซักถาม หรืออธิบายข้อสงสัยผ่านทางระบบ Q&A ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง หรือช่องทาง Line หรือ Facebook

มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
จัดให้มีการตอบข้อซักถามหรืออธิบายข้อสงสัยผ่านทางระบบ Q&A ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง, ทางแอปพลิเคชัน Line หรือ Facebook	๑. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๒. คณะทำงานด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ร่วมกับคณะทำงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ พิจารณามอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบการเข้าระบบ Q&A ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง หรือแอปพลิเคชัน Line หรือ Facebook ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง เพื่อตรวจสอบและประสานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง สำหรับการตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายในข้อสงสัยต่าง ๆ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๔. การวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองได้วิเคราะห์ผลการประเมินฯ ในรูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา สำหรับการประเมิน ข้อ 119 ทานรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วย ข้อ 119 – 124, 034 และข้อ 035 โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองมีผลคะแนนการตอบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำหรับการประเมินในข้อ 119 จำนวน ๘๖.๔๒ คะแนน ซึ่งเป็นข้อที่สามารถพัฒนาการปฏิบัติงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบแนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินให้ดีขึ้นได้

ดังนั้น จึงกำหนดมาตรการและวิธีการปฏิบัติให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เช่น การใช้รถส่วนกลาง และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ และกำชับให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาตยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด และให้หน่วยตรวจสอบภายใน ตรวจสอบการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมให้ทุกส่วนราชการกำชับให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาตยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ และปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑. สำนักปลัดฯ ๒. หน่วยตรวจสอบภายใน ๓. ทุกส่วนราชการ	๑. สำนักปลัดฯ ๑) ประชาสัมพันธ์ คู่มือการใช้รถส่วนกลางให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบผ่านทาง Line กลุ่มของ อบจ., หนังสือแจ้งเวียนและป้ายประชาสัมพันธ์ ๒) กำชับให้บุคลากรขออนุญาตใช้รถส่วนกลางอย่างเคร่งครัด ๒. หน่วยตรวจสอบภายใน - ตรวจสอบการใช้งานรถส่วนกลางของแต่ละส่วนราชการเป็นระยะ ๓. ทุกส่วนราชการ - กำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้งานรถส่วนกลางให้เป็นไปตามคู่มือฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. การวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองได้วิเคราะห์ผลการประเมินฯ ในรูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา สำหรับการประเมิน ข้อ 18 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยข้อ 17 – 112, 011 – 013 และข้อ 019 – 022 โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองมีผลคะแนนการตอบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำหรับการประเมิน ข้อ 18 จำนวน ๗๔.๗๗ คะแนน น้อยกว่าเกณฑ์ ๘๕ คะแนน ซึ่งเป็นข้อที่สามารถปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณตามความเหมาะสม และเพื่อยกระดับคะแนนให้อยู่ในเกณฑ์ที่ผ่านการประเมินให้ดีขึ้นได้

ดังนั้น จึงกำหนดมาตรการและวิธีการปฏิบัติให้กองคลัง และทุกส่วนราชการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ คุ่มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
ดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนดำเนินงาน และ แผน ก า ร ใ ช้ จ ่า ย ง บ ปร ะ ม า ณ ให้ เป็น ไป ต าม วัตถุประสงค์ คุ่มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	๑. กองคลัง ๒. ทุกส่วนราชการ	๑. ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้มีส่วนร่วมหรือเสนอความคิดเห็นในการจัดทำ หรือตรวจสอบกำกับ ติดตามแผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. ให้มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่ภายในของทุกส่วนราชการ หรือวิธีการอื่นใดเพื่อให้มีการร่วมเสนอความคิดเห็นก่อนเสนอของบประมาณของแต่ละส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. การวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองได้วิเคราะห์ผลการประเมินฯ ในรูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา สำหรับการประเมิน ข้อ 127 ทานทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วยข้อ 113 – 118, 127, 023 – 026 และข้อ 039 – 041 โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองมีผลคะแนนการตอบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำหรับการประเมิน ข้อ 127 จำนวน ๘๙.๔๗ คะแนน ซึ่งเป็นข้อที่สามารถพัฒนาการปฏิบัติงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมเพิ่มมากขึ้น และยกระดับคะแนนการประเมินให้ดีขึ้นได้

ดังนั้น จึงกำหนดมาตรการและวิธีการปฏิบัติให้กองการเจ้าหน้าที่จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือฝึกอบรมหลักสูตรที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และตั้งทีมให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรม หรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม เพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม

มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือฝึกอบรมหลักสูตรที่มี สาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และตั้งทีมให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรม หรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม เพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม	กองการเจ้าหน้าที่	๑. จัดกิจกรรม หรือฝึกอบรมหลักสูตรด้านมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒. ตั้งทีมให้คำปรึกษาเพื่อตอบคำถามทางจริยธรรม ๓. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๗. การวิเคราะห์กลไกและมาตรฐานในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองได้วิเคราะห์ผลการประเมินฯ ในรูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา สำหรับการประเมิน ข้อ E10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณี que พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่

ข้อเท็จจริงพบว่า ประเด็นกลไกและมาตรฐานในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประกอบด้วยข้อ I25, I26, I28 – I30, E10 และข้อ E15 โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง มีผลคะแนนการตอบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในการประเมินข้อ E10 ส่วน EIT Public ได้ ๗๘.๗๗ คะแนน และ EIT Survey ได้ ๗๐.๓๓ คะแนน ได้คะแนนน้อยกว่าเกณฑ์ ๘๕ คะแนน ซึ่งเป็นข้อที่ต้องปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานเพื่อให้ประชาชนทราบถึงช่องทางที่สามารถแจ้ง หรือให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองได้เรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ และเพื่อยกระดับคะแนนให้อยู่ในเกณฑ์ที่ผ่านการประเมินได้

ดังนั้น จึงกำหนดมาตรการและวิธีการปฏิบัติให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน ณ จุดรับส่งหนังสือราชการ และศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ จัดแสดงแบนเนอร์หรือหัวข้อช่องทางการร้องเรียนในเว็บไซต์ให้สามารถเห็นได้ชัดเจนมากขึ้น

มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน ณ จุดรับส่งหนังสือราชการ และศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และจัดแสดงแบนเนอร์ หรือหัวข้อช่องทางการร้องเรียนทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ให้สามารถเห็นได้ชัดเจนขึ้น	๑. สำนักปลัดฯ ๒. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑. สำนักปลัดฯ - จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การแจ้ง การให้ข้อมูลเกี่ยวกับกรณี que พบว่ามีเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองได้เรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ณ จุดรับส่งหนังสือราชการ และศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยช่องทางที่สามารถยื่นเรื่องร้องเรียน ได้แก่ ส่งหนังสือทางไปรษณีย์ (เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ถนนโพธิ์พระยา-ท่าเรือ ตำบลป่าจี่ อำเภอเมืองฯ จังหวัดอ่างทอง ๑๔๐๐๐), ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง www.angt.go.th โดยยื่นหนังสือร้องเรียนตามแบบฟอร์มที่กำหนด ๒. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - แสดงแบนเนอร์หรือหัวข้อช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองให้เด่นชัด สามารถเห็นได้ชัดเจนยิ่งขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

**ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง**

๑. หลักเกณฑ์ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สำหรับการประเมินที่มีการเปลี่ยนแปลงทุกปีงบประมาณ ส่งผลให้หน่วยงานประสบปัญหาในการเตรียมตัวสำหรับเข้ารับการประเมิน

๒. เนื่องจากในปัจจุบันมีมีจลาชีพที่อาศัยช่องทางออนไลน์และหมายเลขโทรศัพท์ของประชาชนสำหรับการก่ออาชญากรรม จึงมีประชาชนผู้รับบริการจากหน่วยงานจำนวนมากไม่น้อยที่ไม่สะดวกตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เนื่องจากต้องใช้หมายเลขโทรศัพท์เพื่อรับรหัส OTP
