

๑. รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล,
ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นโยบาย	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๑. นโยบายการวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง มีโครงสร้าง การแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน</p> <p>๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง มีการกำหนด ตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างส่วนราชการให้ เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด อ่างทอง ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๒ และ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</p> <p>๓. เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วน จังหวัด (ก.จ.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน จังหวัดว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่</p> <p>๔. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนา บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง</p>	<p>๑. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – พ.ศ.๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖</p> <p>๒. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – พ.ศ.๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๖</p> <p>๓. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖</p>	<p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>๑. ควรส่งเสริมให้ส่วนราชการใน สังกัดมีความรู้ความเข้าใจที่ ชัดเจนถึงกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบ ที่เหมาะสมตามปริมาณและ คุณภาพที่ต้องการ</p> <p>๒. ควรส่งเสริมให้ส่วนราชการใน สังกัดมีความรู้ความเข้าใจใน การจัดอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการ บริหารราชการ</p> <p><u>ปัญหาและอุปสรรค</u> - ไม่มี</p>

นโยบาย	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	<p>๕. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ จัดสรรงบประมาณ การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น และการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี</p> <p>๖. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>๔. องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ได้ดำเนินการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรจุ / แต่งตั้ง จำนวน ๑๘ ราย - โอนย้าย จำนวน ๖ ราย - รับโอน จำนวน ๔ ราย - ลาออก จำนวน ๘ ราย - เกษียณ จำนวน ๒ ราย 	<p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งให้ครอบคลุมเพื่อจะได้ไม่ต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังบ่อยครั้ง <p><u>ปัญหาและอุปสรรค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มี -

นโยบาย	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒. นโยบายการจ้างงาน	เพื่อเป็นกระบวนการที่จะให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่มีทั้งความรู้ความสามารถ คุณสมบัติ และมีปริมาณเพียงพอที่จะทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<p>๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองได้ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๓ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๓ อัตรา <p>๒. องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองได้ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา - พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๓ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๓ อัตรา 	<p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>๑. ควรสนับสนุนให้ได้รับการเรียนรู้ทักษะเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ควรจัดอบรม หรือปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ เพื่อจะได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบรวมทั้งการปฏิบัติตัวตามข้อระเบียบต่างๆ ในองค์กร</p> <p><u>ปัญหาและอุปสรรค</u></p> <p>- ไม่มี -</p>

นโยบาย	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๓. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. เพื่อเป็นการวัดประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ๒. เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนระดับ ๓. เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๔. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการทำงาน ๕. เพื่อแก้ไขจุดบกพร่อง และเพิ่มจุดเด่นในการปฏิบัติราชการ</p>	<p>๑. ครั้งที่ ๑ - ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖ ๒. ครั้งที่ ๒ - ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. ๖๖ - ๓๑ ก.ย. ๖๖</p>	<p><u>ข้อเสนอแนะ</u> ๑. ควรกำชับให้บุคลากรจัดส่งเอกสารแบบประเมินให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ๒. ควรมีการอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมินเพื่อให้การจัดทำและกรอกข้อมูลถูกต้องและครบถ้วน</p> <p><u>ปัญหาและอุปสรรค</u> - ไม่มี -</p>
<p>๔. นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<p>เพื่อกำหนดผลตอบแทนสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ ตามความรับผิดชอบสอดคล้องกับความสามารถของบุคลากรในองค์กรทุกระดับ โดยมีการประเมินและวิเคราะห์ค่าจ้างตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้มีความเป็นปัจจุบันตลอดเวลาและเหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งให้สอดคล้องกับการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้บุคลากรได้รับผลตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายอย่างเป็นธรรม</p>	<p>๑. ประกาศ อบจ.อ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. ประกาศ อบจ.อ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ๓. ประกาศ อบจ.อ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง</p>	<p><u>ข้อเสนอแนะ</u> - ควรมีการสำรวจหรือสอบถามเพื่อให้ทราบถึงความต้องการหรือแรงจูงใจ เพื่อสร้างความพึงพอใจ และทำให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มมากขึ้น</p> <p><u>ปัญหาและอุปสรรค</u> - ไม่มี -</p>

นโยบาย	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๕. นโยบายการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง</p> <p>๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง</p> <p>๓. เพื่อพัฒนาคุณภาพ และเพิ่มวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในสังกัด</p> <p>๔. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>๕. เพื่อส่งเสริมความรู้ความสามารถในด้านอื่นที่นอกเหนือจากงานในหน้าที่</p> <p>๖. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสังกัด ให้มีทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง - ด้านการบริหาร - ด้านคุณธรรมและจริยธรรม 	<p>• โครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นเอง (ภายใน)</p> <p>๑. <u>โครงการสานสัมพันธ์เพิ่มความรักและความสามัคคี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินการ เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัด ได้รู้จักการทำงานเป็นทีมและการทำงานร่วมกันในระดับมาก ร้อยละ ๙๔.๐๐ และปานกลาง ร้อยละ ๖.๐๐ - งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท - ระยะเวลาดำเนินการ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๔๙ ราย <p>๒. <u>โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินการ โครงการฯ นี้ ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด มีกระบวนการทัศนวิสัยธรรมและค่านิยม ในการทำงานตามหลักธรรมาภิบาล ในระดับมาก ร้อยละ ๙๔.๓๐ และระดับปานกลาง ร้อยละ ๕.๗๐ - งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท - ระยะเวลาดำเนินการ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ 	<p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>(๑) ควรมีการจัดนอกสถานที่และเพิ่มจำนวนวันในการจัดกิจกรรม เพื่อเป็นการสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นมากยิ่งขึ้น</p> <p>(๒) เป็นโครงการที่ดี ก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร ซึ่งมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานร่วมกัน ส่งผลให้งานมีประสิทธิภาพ</p> <p><u>ปัญหาและอุปสรรค</u></p> <p>- ไม่มี -</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>(๑) ต้องการให้มีการจัดโครงการฯ นี้ อีกในครั้งต่อไป</p> <p>(๒) วิทยากรมีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดองค์ความรู้ดีเยี่ยม</p> <p>(๓) ต้องการให้มีการจัดดำเนินโครงการฯ นอกสถานที่</p> <p><u>ปัญหาและอุปสรรค</u></p> <p>- ไม่มี -</p>

นโยบาย	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
		<p>๓. <u>โครงการ ๕ ส. เพื่อการบริหารงาน</u> <u>อย่างมีประสิทธิภาพ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินการ โครงการฯ นี้ ช่วยให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และมีวินัยในการปฏิบัติงาน ให้มีความสำคัญต่อการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง เห็นด้วย ร้อยละ ๙๕.๐๐ และไม่เห็นด้วย ร้อยละ ๕.๐๐ - งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท - ระยะเวลาดำเนินการ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๑๗ ราย <p>๔. <u>โครงการตรวจสุขภาพประจำปี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินการ โครงการฯ นี้ สามารถเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัด เห็นด้วย ร้อยละ ๙๖.๐๐ และไม่เห็นด้วย ร้อยละ ๔.๐๐ - งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท - ระยะเวลาดำเนินการ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๒ ราย 	<p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) ต้องการให้มีการจัดโครงการฯ นี้อีกในครั้งต่อไป (๒) วิทยากรมีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดองค์ความรู้ดีเยี่ยม (๓) ต้องการให้มีการจัดดำเนินโครงการฯ นอกสถานที่ <p><u>ปัญหาและอุปสรรค</u></p> <p>- ไม่มี -</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) เป็นโครงการที่ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพราะเป็นประโยชน์ต่อสุขภาพของบุคลากร (๒) เป็นโครงการที่ดีมาก เนื่องจากบุคลากรสามารถทราบถึงสถานะสุขภาพในปัจจุบัน ซึ่งหากจำเป็นต้องรักษา จะทำให้สามารถรักษาได้ทันท่วงที <p><u>ปัญหาและอุปสรรค</u></p> <p>- ไม่มี -</p>

นโยบาย	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
		<p>๕. <u>โครงการ อบรม ร่วมใจ ใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินการ โครงการฯ นี้ ช่วยสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในองค์กรให้รู้คุณค่าในการใช้พลังงาน สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับครัวเรือนได้ต่อไป เห็นด้วย ร้อยละ ๙๖.๐๐ และไม่เห็นด้วย ร้อยละ ๔.๐๐ - งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท - ระยะเวลาดำเนินการ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๘๘ ราย <p>๖. <u>โครงการอบรมให้ความรู้การปฏิบัติตามพรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินการ เป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เห็นด้วย จำนวน ๕๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๓๐ และไม่เห็นด้วย จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๐ - งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท - ระยะเวลาดำเนินการ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๙๔ ราย 	<p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) ต้องการให้มีการจัดดำเนินโครงการนอกสถานที่ (๒) ต้องการให้มีการแจกเอกสารประกอบการอบรม เพื่อความเข้าใจ และการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ต่อไป <p><u>ปัญหาและอุปสรรค</u></p> <p>- ไม่มี -</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) ต้องการให้มีการจัดโครงการฯ นี้ อีกในครั้งต่อไป (๒) วิทยากรมีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดองค์ความรู้ดีเยี่ยม <p><u>ปัญหาและอุปสรรค</u></p> <p>- ไม่มี -</p>

นโยบาย	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
		<p>• <u>โครงการ/กิจกรรมที่ส่งบุคลากรไปอบรม (ภายนอก)</u></p> <p>๑. จำนวน ๒๓ โครงการ ๒. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม ๔๒ ราย ๓. เป็นเงิน ๓๗๓,๙๖๑ บาท</p>	<p><u>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</u></p> <p>- ไม่มี -</p> <p><u>ปัญหาและอุปสรรค</u></p> <p>- ไม่มี -</p>
<p>๖. นโยบายการบริหาร ความก้าวหน้าทางอาชีพ</p>	<p>เพื่อให้บุคลากรมองเห็นความก้าวหน้าในสายอาชีพ และมี หลักเกณฑ์ในการแต่งตั้ง โยกย้ายและสับเปลี่ยน หมุนเวียน ตำแหน่งที่ชัดเจนโปร่งใสและเป็นธรรม ซึ่งจะทำให้บุคลากร เกิดความมั่นใจในระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ก่อให้เกิด การกระตุ้นการพัฒนาตนเองไปสู่ ความสำเร็จ ในอาชีพ รวมทั้งเพื่อเป็นการดึงดูดจิตใจและรักษาบุคลากร ที่มีความสามารถให้อยู่กับองค์กรตลอดไป</p>	<p>องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ได้มีคำสั่งที่ ๒๓๖ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง เลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การ บริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ที่สูงขึ้น ระดับชำนาญงาน ราย จ.อ.มณฑล พลนอก เลื่อนและแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p>	<p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>- ควรส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการเขียนผลงานได้ อย่างมีคุณภาพ เพื่อนำเสนอ คณะกรรมการในการตรวจและ ประเมินผลงาน เพื่อพิจารณา แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ต่อไป</p> <p><u>ปัญหาและอุปสรรค</u></p> <p>- ไม่มี -</p>

นโยบาย	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๗. นโยบายการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล</p> <p>๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย</p> <p>๔. ทำให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขตสร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กรต่อผู้บังคับบัญชาต่อประชาชน และต่อสังคมตามลำดับ</p> <p>๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p>	<p>องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองได้มีประกาศ เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๒</p>	<p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>๑. ควรส่งเสริมและปลูกฝังให้บุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน</p> <p>๒. ควรมีการสร้างขวัญและกำลังใจสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติตามจริยธรรมและรักษาวินัย</p> <p>๓. ควรมีการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจในเพิ่มมากขึ้น</p> <p><u>ปัญหาและอุปสรรค</u></p> <p>- ไม่มี -</p>

๒. รายงานสรุปข้อมูลและสถิติด้านทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระยะเวลา	ประเภท	บรรจุ / แต่งตั้ง	โอนย้าย	รับโอน	ลาออก	เกษียณ	ปลดออก / ไล่ออก	จำนวนหลักสูตร / โครงการ ที่ อบจ. อ่างทอง จัดขึ้นเอง ที่ได้เข้าร่วมหรือได้รับการพัฒนา
ต.ค. ๒๕๖๕ - มี.ค. ๒๕๖๖	ข้าราชการ	๑	๒	๔	๒	-	-	๒
	พนักงานจ้าง	๑๕	-	-	๓	-	-	
เม.ย. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๖	ข้าราชการ	๑	๔	-	-	๒	-	๔
	พนักงานจ้าง	๑	-	-	๓	-	-	
รวม		๑๘	๖	๔	๘	๒	-	๖

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	จำนวน (คน)
๑	ข้าราชการ	บริหาร	๓
		อำนวยการ	๒๑
		วิชาการ	๓๘
		ทั่วไป	๑๔
๒	ลูกจ้างประจำ		๙
๓	พนักงานจ้าง	ภารกิจ	๗๘
๔		ทั่วไป	๓๒
รวม			๑๙๕

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนิน (เพิ่มเติม)
๑	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย	๒๐ พ.ค. ๖๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๖	ดำเนินการแล้ว
๒	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย	๒๒ ส.ค. ๖๖ - ๓๑ ส.ค. ๖๖	ดำเนินการแล้ว
๓	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย	๑๖ ก.ย. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ดำเนินการแล้ว
๔	องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองได้ดำเนินการรับสมัครบุคคล เพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้ - พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณสมบัติ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๓ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๓ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย	๗ พ.ย. ๖๖ - ๒๕ พ.ย. ๖๖	ดำเนินการแล้ว

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

(ต่อ)

ที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนิน (เพิ่มเติม)
๕	องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองได้ดำเนินการรับสมัครบุคคล เพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ - พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา - พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๓ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๓ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย	๒๓ พ.ค ๖๖ – ๑๔ มิ.ย. ๖๖	ดำเนินการแล้ว
๖	องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ได้ดำเนินการด้านบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้ - บรรจุ / แต่งตั้ง จำนวน ๑๘ ราย - โอนย้าย จำนวน ๖ ราย - รับโอน จำนวน ๔ ราย - ลาออก จำนวน ๘ ราย - เกษียณ จำนวน ๒ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	ดำเนินการแล้ว
๗	ประกาศ อบจ.อ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย	๑๘ ก.ย. ๖๖ - ๒๘ ก.ย. ๖๖	ดำเนินการแล้ว

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

(ต่อ)

ที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนิน (เพิ่มเติม)
๘	ประกาศ อบรม.อ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย	๑๘ ก.ย. ๖๖ - ๒๘ ก.ย. ๖๖	ดำเนินการแล้ว
๙	ประกาศ อบรม.อ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ก.ย. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย	๑๘ ก.ย. ๖๖ - ๒๘ ก.ย. ๖๖	ดำเนินการแล้ว
๑๐	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย	๗ มี.ค. ๖๖ - ๒๒ มี.ค. ๖๖	ดำเนินการแล้ว
๑๑	จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย	๓ เม.ย. ๖๖ - ๗ เม.ย. ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้ว
๑๒	เลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ระดับชำนาญงาน ราย จ.อ.มณฑล พลนอก เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน ตามคำสั่งที่ ๒๓๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย	๑ พ.ค. ๖๖ - ๑๖ พ.ค. ๖๖	ดำเนินการแล้ว

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนิน (เพิ่มเติม)
๑	โครงการสานสัมพันธ์เพิ่มความรักและความสามัคคี	๕๐,๐๐๐ บาท	๔๔,๙๔๐ บาท	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ (๑ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๒	โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชันและเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม	๕๐,๐๐๐ บาท	๒๙,๑๖๙ บาท	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ (๑ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๓	โครงการ ๕ ส. เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๒๐,๐๐๐ บาท	๙,๕๙๐ บาท	๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ (๑ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๔	โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	๑๐,๐๐๐ บาท	๕,๖๕๕ บาท	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๑ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๕	โครงการ อบจ.ร่วมใจ ใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า	๒๐,๐๐๐ บาท	๙,๓๘๐ บาท	๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๑ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๖	โครงการอบรมให้ความรู้การปฏิบัติตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๒๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๑๒๐ บาท	๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ (๑ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๗	โครงการ/กิจกรรมที่ส่งบุคลากรไปอบรม (ภายนอก) - จำนวน ๒๓ โครงการ - จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม ๔๒ คน	๕๐๐,๐๐๐ บาท	๓๗๓,๙๖๑ บาท	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖	ดำเนินการแล้ว

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑	<u>โครงการสานสัมพันธ์เพิ่มความรักและความสามัคคี</u> - ผลการดำเนินการ เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัด ได้รู้จักการทำงานเป็นทีมและการทำงานร่วมกัน	๒๔๙ คน
๒	<u>โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม</u> - ผลการดำเนินการ โครงการฯ นี้ ได้ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดมีกระบวน ทัศน์ วัฒนธรรมและค่านิยม ในการทำงานตามหลักธรรมาภิบาล	๑๙๑ คน
๓	<u>โครงการ ๕ ส. เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ</u> - ผลการดำเนินการ โครงการฯ นี้ ช่วยให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และมีวินัยในการปฏิบัติงาน ให้ความสำคัญต่อการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	๒๑๗ คน
๔	<u>โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี</u> - ผลการดำเนินการ โครงการฯ นี้ สามารถเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของ ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัด	๖๒ คน
๕	<u>โครงการ อบรม.ร่วมใจ ใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า</u> - ผลการดำเนินการ โครงการฯ นี้ ช่วยสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในองค์กร ให้รู้คุณค่าในการใช้พลังงาน สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับครัวเรือนได้ต่อไป	๑๘๘ คน
๖	<u>โครงการอบรมให้ความรู้การปฏิบัติตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐</u> - ผลการดำเนินการ เป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐	๑๙๔ คน
๗	<u>โครงการ/กิจกรรมที่ส่งบุคลากรไปอบรม (ภายนอก)</u> - จำนวน ๒๓ โครงการ	๔๒ คน

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	จำนวนบุคลากร (คน)
๑	ข้าราชการ	บริหารท้องถิ่น	๓
		อำนวยการท้องถิ่น	๒๑
		วิชาการ	๓๘
		ทั่วไป	๑๔
๒	ลูกจ้างประจำ		๙
๓	พนักงานจ้าง	ภารกิจ	๗๘
๔		ทั่วไป	๓๒
รวม			๑๙๕

๕. ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี -

๖. ข้อเสนอแนะ

- ๖.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
- ๖.๒ ควรมีการติดตามและประเมินผลฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม
- ๖.๓ ควรมีการสำรวจหรือสอบถามบุคลากร เพื่อให้ทราบถึงความต้องการหรือแรงจูงใจ เพื่อเป็นสร้างความพึงพอใจและทำให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มมากขึ้น